

BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE CCTV PARA LA NUEVA
SUCURSAL VILLA RAMALLO****EXPEDIENTE N°: 46.075****LICITACIÓN PRIVADA N°: 12.577**

Sistema: Ajuste Alzado
Tipología de Selección: Etapa única
Rubro: Obras
Presupuesto Oficial: USD 16.831.-
\$ 19.344.000.-

FECHA DE APERTURA: 22/09/2025 – 11:30 HS.**Retiro de documentación:**

Sitio web del Banco www.bancoprovincia.com.ar – Compras y Licitaciones – Expedientes – Próximas aperturas.

Lugar de Apertura:

Sala de Aperturas de Gerencia de Administración, sita en Guanahani 580 - Nivel 3 - Núcleo A, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Presentación de Ofertas:

Hasta la fecha y hora fijadas para la apertura de ofertas.

Documentos de la licitación:

Reglamento de Contrataciones del Banco de la Provincia de Buenos Aires (RCBP)
Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Obras (PBCG)
Pliego de Condiciones Particulares (PCP)
Pliego de Especificaciones Técnicas (PET)

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º.- OBJETO DEL LLAMADO

LLámese a **Licitación Privada** para la **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE CCTV PARA LA NUEVA SUCURSAL VILLA RAMALLO**, sita en la Calle Dr. Bonfiglio 1186, localidad de Villa Ramallo, partido de Ramallo, Provincia de Buenos Aires - **Expediente Nº 46.075 - Licitación Privada Nº 12.577.**

(Incluye Servicio de Mantenimiento Preventivo sobre las instalaciones de CCTV durante el periodo de garantía, conforme a lo expuesto en el Punto 2 del ARTICULO 31º del presente PCP).

Las condiciones y procedimientos son los que seguidamente se desarrollan:

PRESUPUESTO OFICIAL: - USD 16.831.- IVA incluido.
- \$19.344.000.-IVA incluido.

TIPO DE COTIZACIÓN: Cotización global.

ARTÍCULO 2º.- ACLARACIONES Y/O CONSULTAS

Las consultas relacionadas con el presente proceso licitatorio se podrán realizar hasta **5 días hábiles** previos a la fecha establecida para la apertura de ofertas, adjuntando nota membretada y suscripta mediante correo electrónico dirigido a la casilla Contrataciondeobras@bpba.com.ar o bien presentarla por escrito en Contrataciones de Obras, Guanahani 580 - Nivel 3 - Núcleo A, Ciudad Autónoma de Buenos Aires de lunes a viernes de 10 a 15 hs.

El Banco evacuará las consultas y/o formulará aclaraciones de oficio, las que serán puestas en conocimiento de quienes obtuvieron los pliegos.

No se aceptarán consultas telefónicas ni correos electrónicos con carácter informal que no cumplan los requisitos antes mencionados. No serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

ARTÍCULO 3º.- APERTURA DE LAS OFERTAS

El acto de la apertura será realizado el día **22/09/2025** a las **11:30 horas** y tendrá lugar en la Sala de Aperturas de Gerencia de Administración, sita en Guanahani 580 - Nivel 3 - Núcleo A, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de acuerdo al ANEXO – PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

ARTÍCULO 4º.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes deberán mantener su oferta por un plazo de **60 días corridos** a contar de la fecha de apertura con el alcance previsto en el Artículo 13º del PBCG y garantizar la misma de conformidad a lo establecido en el Punto 2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA del ARTÍCULO 6º del presente PCP.

El desistimiento de la oferta en condiciones distintas a las previstas en el Art. 13º del PBCG se encuentra sujeta a las penalidades previstas en el Apartado 2 del ARTÍCULO 28 del RCBP.

ARTÍCULO 5º.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Conforme lo establecido en el Artículo 10º del PBCG y 16º del RCBP, la oferta deberá ser presentada en original debidamente foliada y firmada en todas sus fojas por el oferente o su representante legal. Sin perjuicio de ello, además la propuesta deberá encontrarse suscripta por su representante técnico, en caso de corresponder.

Será responsabilidad del oferente, la verificación de medidas en obra previo a su cotización, como ajuste definitivo para la ejecución de los trabajos.

La presentación de la oferta implica conocimiento y conformidad respecto al estado del lugar donde se han de realizar las tareas, y a la envergadura de las mismas, no pudiendo alegar en consecuencia, bajo ninguna circunstancia, desconocimiento de lo existente y condiciones bajo las cuales deberá llevar a cabo los mismos.

ARTICULO 6º.- DOCUMENTACIÓN A INTEGRAR EN LA OFERTA

La documentación contendrá en su primera foja un índice donde se informe el número de foja en que se encuentra la documentación requerida.

En tal sentido, los oferentes deberán acompañar la totalidad de la documentación requerida para cumplimentar el presente PCP, según las formalidades que se detallan a continuación:

6.1. OFERTA ECONÓMICA

Deberá completar el ANEXO - PLANILLA DE COTIZACIÓN, debiendo suscribir el mismo acorde a lo estipulado en el ARTÍCULO 5º de este PCP.

MONEDA DE COTIZACIÓN:

- Las cotizaciones correspondientes aquellos ítems expresados en moneda extranjera, se aceptarán únicamente en dólares estadounidenses.
- Las cotizaciones correspondientes aquellos ítems expresados en moneda nacional, se aceptarán únicamente en dicha moneda.

Los precios cotizados deberán incluir indefectiblemente el importe correspondiente a la alícuota del Impuesto al Valor Agregado. Consecuentemente en todo valor cotizado este se considerará tácitamente incluido.

Aclaración: Considerando que la modalidad de contratación establecida para la presente licitación es el Sistema de Ajuste Alzado, informamos que, a los efectos de la formulación económica de su propuesta en el Anexo – Planilla de Cotización del presente PCP, deberán fijar un **ÚNICO PORCENTAJE** de aumento o disminución, sin distinción del tipo de moneda de cotización establecida en cada uno de ellos.

La oferta deberá ser confeccionada por un precio único y total acorde a la moneda requerida. En el caso que, los oferentes efecturán el desglose de la propuesta el mismo se dará como no presentado siendo válido únicamente el precio total ofertado para cada moneda.

IMPUESTO AL SELLO: El oferente declara conocer que el Banco de la Provincia de Buenos Aires se encuentra exento del Impuesto al Sello, tanto en ámbito de la Provincia de Buenos Aires (cfr. art. 4, Decreto Ley N° 9434/79), como en el de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, (cfr. art. 205, Código Fiscal - T.O 2025-, aprobado por el art. 1 del Decreto GCBA N° 116/25).

Errores Aritméticos:

Una vez realizada la apertura de sobres, el Banco, examinará las ofertas para determinar si existen errores de cálculo.

Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera:

- Si el porcentaje consignado en el ANEXO - Planilla de Cotización - no coincidiera con el importe total allí consignado, se tomará la suma total que indique la oferta.
- Si existiera discrepancia entre lo consignado en letras y cifras, prevalecerá el monto consignado en letras.
- El precio total rectificado de esta manera, será considerado a continuación como el precio de la oferta.

6.2. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las ofertas que superen los **\$ 167.700.000.-**, serán afianzadas por el proponente por un importe que no podrá ser inferior **5%** del valor total de la Oferta y podrá constituirse mediante las formas previstas en el Apartado 1 del ARTÍCULO 19° del RCBP.

Resuelta la adjudicación, se procederá a devolver las garantías a quienes no resultaron adjudicatarios. Cumplida la notificación expresa, y no habiéndose concretado el retiro de las garantías por parte de los interesados en un plazo de **30 días**, estas podrán ser destruidas por el Banco, disponiendo de aquellas constituidas en efectivo, sin mayor trámite.

6.3. DOCUMENTACIÓN Y ANEXOS

- a) Deberá acompañarse copia debidamente suscripta del PBCG, PCP, PET y RCBP que rigen esta licitación, como así también de toda circular y aclaración efectuada por el Banco en respuesta a las consultas formuladas de acuerdo con lo previsto por el ARTÍCULO 2° de este PCP. Dichos documentos deberán encontrarse suscriptos en todas sus fojas por el oferente y su representante técnico.
- b) Deberá completar el Anexo - DECLARACIONES JURADAS, a fin de dar debido cumplimiento a los puntos que en el mismo se detallan. Asimismo, a los efectos de establecer la Preferencia indicada en el ARTÍCULO 23° del RCBP, los oferentes además de presentar el Anexo indicado debidamente cumplimentado, deberán presentar copia del certificado MiPyME, extendido por el Registro Provincial de MiPyME dependiente del Ministerio de Producción, Ciencia e Innovación Tecnológica de la Provincia de Buenos Aires.

NOTA 1: Para el otorgamiento de la preferencia prevista en el presente inciso se considerará exclusivamente la documentación acompañada por el oferente en oportunidad de presentar su oferta, no aceptándose presentaciones con posterioridad a la fecha de apertura.

No se considerará documentación presentada en otros procesos licitatorios distintos al presente.

- c) El oferente deberá junto con su propuesta cumplimentar obligatoriamente y con carácter de Declaración Jurada los siguientes ANEXOS:

- **ANEXO – EMPRESA**

- **ANEXO - OBRAS - PLANILLA DE RESUMEN COMPLEMENTARIA DE ANTECEDENTES**

Deberá detallar las obras ejecutadas y en ejecución dentro de los últimos 2 años. Las mismas deberán resultar cualitativamente satisfactorias a criterio exclusivo del Banco, debiendo responder a obras realizadas como contratista principal, y no como subcontratista.

- **ANEXO - CURRÍCULUM VITAE REPRESENTANTE TÉCNICO**

Deberá ser presentado, cuando en el Punto 1 del ARTICULO 16° del presente PCP se prevea la designación de un Representante Técnico.

Asimismo, el Banco se reserva el derecho de solicitar antecedentes laborales fehacientes del profesional que oficiará como jefe de obra.

La instancia técnica tendrá la facultad de auditar la información suministrada por los oferentes, debiendo éstos facilitar todo trámite de verificación y la gestión para visitar las obras efectuadas por los mismos. El incumplimiento de esta obligación podrá afectar el criterio de selección.

La instancia técnica podrá realizar inspecciones a obras ejecutadas y en ejecución por parte de las firmas, las cuales hayan sido incluidas dentro de su propuesta al momento de la presentación de ofertas.

El Banco podrá exigir a las firmas oferentes que considere pertinente, la información técnica adicional que considere necesaria para completar su evaluación. En tal sentido la firma oferente contará con un plazo de 48 horas hábiles desde la recepción de la comunicación por parte del Banco.

En caso de no cumplimentarse lo solicitado en los párrafos precedentes, se podrá desestimar la oferta presentada.

NOTA 2:

- No se requieren duplicados de la documentación solicitada en el presente artículo, a excepción de la requerida en el Punto 1 del ARTÍCULO 6° del presente PCP.
- El Banco no reconocerá costo adicional ni gasto alguno en que incurran los oferentes como consecuencia de su presentación al acto licitatorio, ni por documentación presentada con motivo de sus ofertas.

Durante el acto de apertura y con posterioridad al mismo, podrá solicitarse a los oferentes, que se subsanen errores formales y/u omisiones, las que, en ninguna forma, modificarán la propuesta original o las bases de la contratación, intimándolos a tal fin, por el plazo de **4 días hábiles**, prorrogables a solo criterio del Banco.

ARTICULO 7°.- OFERTAS PRESENTADAS EN FORMA CONJUNTA

Para el caso que la oferta se efectúe en forma conjunta por más de una empresa, cualquiera fuere la forma jurídica adoptada para la presentación, deberá unificarse la personería por los medios legales pertinentes a los fines de su responsabilidad frente al Banco.

En el caso que la oferente fuera una Unión Transitoria o un Consorcio de Cooperación, deberá presentar, además, el contrato correspondiente con las formalidades previstas en los Artículos 1464 y siguientes y 1474 y siguientes del Código Civil y Comercial respectivamente. El plazo de duración del mismo, como así también el de cada una de las entidades que la forman, deberá superar por lo menos en 2 años calendario el término del plazo establecido para la duración del contrato, incluida la garantía, objeto de la presente licitación, debiendo todos sus integrantes asumir solidaridad en forma expresa por el cumplimiento de todas las obligaciones frente al Banco.

En caso de que las Uniones Transitorias o los Consorcios de Cooperación no contaran a la fecha de apertura de la licitación, con el contrato inscripto en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas o en la Inspección General de Justicia según corresponda, podrán presentar copia del contrato correspondiente debidamente certificado por escribano público, debiendo efectuar tal presentación en forma conjunta. Una vez presentada a la licitación, las uniones transitorias o los Consorcios de Cooperación no podrán modificar su integración (es decir, cambiar, aumentar, y/o disminuir el número de empresas que la componen) en toda actuación relacionada con la licitación y en caso de ser contratados, esta limitación se mantendrá hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Producida la adjudicación, la adjudicataria deberá presentar el certificado de inscripción dentro de los **15 días corridos** de notificada la misma. En caso de incumplimiento se rescindirá el contrato, salvo imposibilidad de cumplimiento debidamente acreditada.

Los representantes legales de la Unión Transitoria y del Consorcio de Cooperación deberán acompañar constancia de que están facultados para contratar en su nombre, y presentar además copia certificada de los instrumentos de los que surja la celebración de aquellos contratos.

ARTÍCULO 8º.- TOMA DE VISTA DE ACTUACIONES

Toda persona que acredite un interés legítimo podrá tomar vista del expediente por el que tramita este procedimiento de selección, con excepción de la documentación que el Banco considere confidencial o aquella que declare reservada o secreta.

No se concederá vista de las actuaciones, durante la etapa de evaluación de ofertas, que se extenderá desde el cuarto día siguiente a la apertura de ofertas hasta la notificación de la adjudicación.

ARTÍCULO 9º.- METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de las ofertas se examinará el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Reglamento de Contrataciones del Banco de la Provincia de Buenos Aires, los respectivos Pliegos y la aptitud técnica y capacidad patrimonial de los oferentes para dar cumplimiento al objeto de este Pliego.

Se indicará si hay ofertas inadmisibles, explicando los motivos y disposiciones aplicables, siguiendo igual procedimiento en caso de ofertas manifiestamente inconvenientes. Se dejará constancia de la evaluación de las observaciones que se hayan efectuado.

Se analizarán técnicamente solo aquellas ofertas que no excedan el 20% del Presupuesto Oficial. Una vez definidas las propuestas a evaluar, dentro de éstas se priorizarán las tres (3) mejores posicionadas en orden económico, consignadas en el acto de apertura.

En el caso que ninguna de dichas propuestas resultara admisible, se proseguirá la evaluación, sobre la siguiente oferta en orden económico, y en caso de incumplimiento, se reiterará este procedimiento con las ofertas subsiguientes.

También serán objeto de análisis técnico, todas aquellas ofertas que no superen el 5% (cinco por ciento) con respecto a la primera oferta admisible de menor precio, obtenida conforme el procedimiento indicado en los dos párrafos anteriores, considerando lo establecido en el Apartado 2 Paridad de Ofertas del ARTÍCULO 20º, del Reglamento de Contrataciones del Banco.

En lo que respecta a la verificación del análisis técnico que el Banco realizará a los oferentes, se indica que el mismo estará orientado a determinar la estructura empresarial, los antecedentes de obras, la calidad de las obras y **establecer una capacidad de máxima de ejecución de obras en simultáneo** para con el BANCO, en relación a tipologías y categorías edilicias. Para tal fin el sector técnico/profesional del Banco verificará insitu las oficinas y depósitos, aquellas obras que figuran como antecedentes y resultara de interés evaluar (similares características a las de la presente licitación) como así también exigir todo material respaldatorio que permita tener certidumbre de que las obras que figuran como antecedentes son de autoría del Oferente.

Cuando para la evaluación técnica se requieran conocimientos especializados ajenos al Banco, se podrá solicitar la opinión a organismos estatales o privados especializados en la materia.

Las propuestas de personas humanas o jurídicas que participen con más de una oferta dentro del presente procedimiento de selección de contratista, serán eliminadas del procedimiento, ya sea que lo hagan por sí solas o como integrantes de un grupo, asociación o persona jurídica.

Finalmente, se realizará una evaluación en conjunto de las propuestas recibidas tanto en el presente proceso licitatorio como en otros que simultáneamente los oferentes se encuentren participando, ello a fin de determinar la ecuación económica más conveniente a los intereses del Banco, priorizándose la adjudicación de la mayor cantidad posible de ítems y/o procesos licitatorios.

Se intimará al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación.

En el marco de la evaluación de las propuestas, se tendrá en consideración, lo previsto en el Apartado 3 del ARTÍCULO 16° del RCBP, a saber:

1) SERÁ DESESTIMADA LA OFERTA:

- a) Cuando no se incluya el Anexo - PLANILLA DE COTIZACIÓN, debidamente formulada y suscripta.
- b) Ante la falta de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta.
- c) Cuando se constituya la garantía de mantenimiento de oferta en una forma distinta a la establecida en el Apartado 1 del ARTÍCULO 19° del RCBP.
- d) Cuando no se ajuste a lo solicitado en estos pliegos licitatorios.
- e) Cuando del análisis de la capacidad económica financiera realizado por el Banco, se desprenda riesgo de contratación que implique la ineptitud y/o impotencia patrimonial del oferente para dar satisfacción a las obligaciones previstas en los pliegos. A los efectos de merituar la capacidad económico financiera, el Banco procederá a elaborar un informe técnico sobre estos aspectos, para el cual utilizarán informes de antecedentes comerciales y crediticios.

2) PODRÁ SUBSANARSE:

- a) La insuficiencia de la garantía de mantenimiento de oferta.
- b) Las omisiones insustanciales, debiéndose requerir a los oferentes la documentación y/o las aclaraciones que resulten necesarias, siempre que ello no contravenga los principios generales establecidos en el ARTÍCULO 3° del RCBP.

La Gerencia de Administración intimará al oferente para que dentro del término de **4 días hábiles**, prorrogables a sólo criterio del Banco, lleve a cabo la subsanación correspondiente, bajo apercibimiento de desestimar su propuesta.

En el supuesto 2 b), la ausencia de subsanación por parte del oferente no dará lugar a la desestimación de su oferta cuando del contenido de la propuesta se desprenda la capacidad y/o idoneidad del oferente para dar cumplimiento al objeto del contrato.

ARTÍCULO 10°.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente, en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en el presente Pliego.

La misma será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, mediante la comunicación fehaciente conforme a lo establecido en el ARTÍCULO 13° del RCBP.

A efectos de comunicar lo indicado en párrafo precedente, todos los oferentes deberán declarar un Domicilio Electrónico en el "Anexo - DECLARACIONES JURADAS" incorporado al presente PCP.

A los fines de la adjudicación resultan de aplicación las preferencias establecidas en el ARTÍCULO 23° del RCBP y en el ARTÍCULO 15° del PBCG.

ARTÍCULO 11°.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO / GARANTÍA DE CONTRATO

El contrato quedará perfeccionado con la notificación de la Orden de Trabajo al adjudicatario, conforme lo establecido en los ARTÍCULOS 13° y 24° del RCBP.

Dentro de los **10 días hábiles** de notificada la adjudicación, la contratista deberá remitir a la casilla Contrataciondeobras@bpba.com.ar la documentación exigida en el Artículo 22° del PBCG, como así también la garantía de contrato (en el caso que el monto adjudicado sea superior a **\$ 16.770.000.-**) la cual no podrá ser inferior al 10% del valor total adjudicado, conforme lo establecido en el ARTÍCULO 19° del RCBP. Dicho trámite también podrá ser cumplimentado de forma presencial en Contrataciones de Obras - Guanahani 580, 3° Nivel, Sector A, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 10 a 15 hs.

El Contratista podrá a tal efecto completar el **5%** ya efectuado como garantía de oferta, en caso de haberla constituido mediante efectivo o títulos públicos. En caso que el contrato sea incrementado en los términos previstos en los ARTÍCULOS 18° Bis y/o 36° del RCBP, se deberá actualizar el valor de la garantía de acuerdo al nuevo monto resultante. Esta garantía de contrato, en cualquiera de sus modalidades, permanecerá vigente hasta la suscripción del Acta de Recepción Definitiva de las obras o hasta el total cumplimiento del contrato.

Para el caso de que en el Punto 3 del ARTÍCULO 6° de este PCP sea requerido el "Anexo - CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE PLANOS", al momento de presentar la garantía de contrato y previo a suscribir la Orden de Trabajo, el adjudicatario deberá presentar la copia impresa de los planos que fueron entregados por el Banco en oportunidad de la adquisición del PCP, debidamente firmados con sello aclaratorio por un representante legal de la empresa que suscribió la oferta y por el Representante Técnico, si este último fuera requerido en PCP. La falta de cumplimiento será penada con la multa establecida en el Punto 1 del ARTÍCULO 29° de este PCP.

ARTÍCULO 12°.- REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

No será aplicable la Metodología de Redeterminación de Precios según Artículo 18° bis del RCBP.

ARTÍCULO 13°.- ANTICIPOS

Para el caso de que el monto de contrato adjudicado supere la suma de **\$ 125.775.000.-**, una vez iniciada la obra y suscripta la respectiva Acta de Inicio, la contratista podrá solicitar un anticipo de hasta un **30%** del monto contractual, previa constitución de la contragarantía que deberá instrumentarse en una póliza de seguro de caución por el **100%** del monto anticipado, conforme lo establecido en el inciso c) del ARTÍCULO 19° del RCBP.

Dicho anticipo será abonado dentro de las **72 horas hábiles** de presentada la factura pertinente, previa verificación de la presentación de la respectiva póliza de caución y descontado en forma proporcional en cada certificado de obra que se emita.

Al momento de la recepción provisoria, el Banco procederá a cancelar el total del saldo de anticipo pendiente de cualquier crédito a favor de la adjudicataria.

En caso de existir imposibilidad material de hacer descuento en la primera o subsiguientes certificaciones por estar afectadas por multas, la obligación de la contratista y de la Cia. Aseguradora subsistirá hasta la cancelación total del anticipo.

Respecto al Impuesto al Valor Agregado, deberá tenerse en cuenta lo establecido en Resolución General de la AFIP Régimen de Retenciones a Proveedores – N° 2854/10 y Modificatorias.

Si a la fecha de solicitud de redeterminación de precios, la contratista hubiere solicitado el anticipo financiero aquí previsto, el porcentaje otorgado por dicho concepto, será tenido en cuenta (no ajustándolo) para efectuar el cálculo de la variación que determina la activación de la redeterminación de precios, conforme lo establecido en el ARTÍCULO 18° Bis del RCBP.

ARTÍCULO 14°.- FECHA DE INICIACIÓN / PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio de los trabajos de provisión e instalación deberán efectuarse dentro de los **10 días hábiles** de notificada la Orden de Trabajo, mediante la suscripción de la correspondiente Acta de Iniciación y entregados a los **20 días corridos** contados a partir de la fecha indicada precedentemente.

Cabe destacar, que el Banco no habilitará la suscripción de dicha Acta hasta tanto el adjudicatario no cumplimente la totalidad de la documentación solicitada en el ARTÍCULO 15° del presente PCP.

La mora en la iniciación, será penada con una multa del **0,5%** del monto del contrato adjudicado, por cada día hábil de demora en la iniciación, conforme lo establecido en el Punto 2 del ARTÍCULO 29 de este PCP.

ARTÍCULO 15°.- REQUISITOS INDISPENSABLES PARA EL INICIO DE LOS TRABAJOS**a) DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO:**

- Constancia emitida por la compañía de seguros con detalle del personal asegurado, en la que se indique: Número de póliza de Seguro de Vida Obligatorio / ART (según corresponda) y Accidentes Personales (para subcontratos), período de vigencia (desde / hasta), mención a que el tomador se encuentra al día con sus pagos.
La constancia deberá certificarse ante Escribano.
- Para el caso que un operario sea reemplazado por otro integrante de la nómina, el adjudicatario sólo deberá informar al Banco a quién se da de baja y a quién de alta para su ingreso a la filial.
- Cuando algún integrante de la nómina deba ser reemplazado, y no se encuentre dentro de la nómina certificada por la compañía de seguro, el pedido de autorización para su ingreso a obra deberá encontrarse debidamente certificado por la compañía en las mismas condiciones de la nómina original.

Se destaca que:

- Quedan eximidas de la Certificación de Escribano Público, aquellas pólizas entregadas en original.
- Quedan eximidas de la Certificación de Escribano Público, aquellas copias de pólizas que se encuentren validadas por las Compañías de Seguro con sello de copia fiel.
- En el caso de entregarse impresiones de documentos digitales o copias simples; el Banco tomará las mismas, siempre que vengan acompañadas de la Declaración Jurada (Anexo - Declaración Jurada – Nomina de ingreso de personal propio o involucrado), la que deberá estar suscripta por el apoderado de la empresa.
- Los comprobantes de pago de F931 (con nómina del personal comprendido) y de Monotributo deberán presentarse en todos los casos.
- La documentación requerida en el presente inciso, deberá ser remitida a la casilla de correo electrónico: seguimientoobras@bpba.com.ar;

b) CONTRATO DE REPRESENTACIÓN TÉCNICA:

No aplica.

c) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

No aplica.

d) LEGAJO TÉCNICO:

La Contratista tendrá la obligación de presentar de forma completa el ANEXO – DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATACIONES CON INGRESO A INSTALACIONES DEL BANCO, salvo indicación en contrario de Higiene, Seguridad Laboral y Medio Ambiente.

Asimismo, deberá presentar la nómina de personal que trabajará identificando al Jefe de Obra o responsable Técnico firmado por el Responsable Legal de la empresa.

La empresa Contratista deberá enviar la documentación correspondiente (escaneada y en formato .pdf) a la casilla, hys-obrasyservicios@bpba.com.ar, actualizando de manera periódica lo que se considere necesario, y quedando a disposición para remitir los originales a Higiene, Seguridad Laboral y Medio Ambiente - sita en San Martín 137, 3º Piso Sector "D", C.A.B.A., en el horario de 10:00 a 15:00 horas - en caso de que ésta se los solicite, dentro del plazo de 48 horas hábiles.

| |
|---|
| INGRESOS DEL PERSONAL A OBRA - NOTA IMPORTANTE |
|---|

| |
|---|
| La adjudicataria deberá dar estricto cumplimiento a lo estipulado en "ANEXO – PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DEL PERSONAL A OBRA", ya sea contratado o subcontratado por esta durante todo el transcurso de la obra y hasta la Recepcion Definitiva de la misma, caso contrario no se permitirá su ingreso. |
|---|

ARTÍCULO 16º.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA Y SU REPRESENTANTE TÉCNICO

16.1. REPRESENTANTE TÉCNICO

No aplica.

16.2. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA

Será responsabilidad de la Contratista:

- a) La correcta ejecución de las obras, debiendo respetar las disposiciones de la documentación de contrato.
- b) Responder por los defectos que puedan producirse durante la ejecución de los trabajos y su conservación hasta la recepción definitiva, como así también por los supuestos que emergen de los arts. 1054, 1272 inc. b) y 1273, siguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.

La Dirección de obra pondrá en conocimiento de la Contratista de los defectos o deterioros y este deberá proceder a su reparación o arreglo, en el plazo que se le fije en la notificación.

Vencido ese plazo, el Banco podrá encargar los trabajos a un tercero por cuenta de la Contratista, descontando el importe de los mismos, de los certificados a su favor y si estos fueran insuficientes, de los depósitos de garantía.

- c) La Contratista será, en todos los casos, responsable de los daños y perjuicios ocasionados por la impericia o negligencia de sus agentes y obreros, así como también por la calidad de los materiales empleados para ejecutar la obra encomendada.
- d) La Contratista responderá en todos los casos directamente al Banco y a terceros, de los daños producidos a las personas o cosas con motivo de los trabajos, cualquiera fuera su causa o naturaleza, quedando entendido que por ello no tendrá derecho a pedir compensación alguna mientras tales daños no provengan de situaciones comprobadas por el Banco como no imputables a la Contratista y que hubieran sido denunciadas con la debida antelación y constancia por escrito.
- e) La Contratista será directamente responsable por el uso indebido de los materiales, sistemas de construcción, maquinarias o implementos patentados y mantendrá indemne al Banco de cualquier reclamo o demanda que por tal motivo pudiera originarse, por lo que la Contratista deberá restituir al Banco todos los gastos y costas a que dieran lugar, pudiendo hacerse efectivos de cualquier crédito existente a favor de la Contratista.

- f) Asimismo, será responsable de los daños y perjuicios que su personal provoque al Banco y/o a terceros, de toda rotura, deterioro o desaparición comprobada de estructuras, elementos, artefactos, muebles, alfombras, sanitarios, cortinas, etc. que se produzcan como consecuencia de los trabajos, siendo responsabilidad del mismo la reposición o reparación de los elementos dañados o deteriorados según corresponda, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades previstas en el PCP.

Si intimado el contratista a su reparación o pago, éste no procediere a su reposición o reparación dentro del plazo conferido, el Banco se encontrará facultado a debitarlo de cualquier crédito pendiente a su favor.

ARTÍCULO 16.3°.- ATRIBUCIONES DEL BANCO RESPECTO DE LA CONTRATISTA

- a) El Banco se reserva el derecho de solicitar las pólizas correspondientes a Seguro de Vida Obligatorio y Accidentes de Trabajo (A.R.T.) en cualquier momento durante el transcurso de la obra.
- b) El Banco se encuentra facultado para verificar el acatamiento en cualquier momento y hasta la Recepción Definitiva de la obra, de las Normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo, conforme a la legislación nacional y provincial vigente.
- c) En el caso de resultar adjudicataria una persona humana o personas humanas, aunque éstas giren bajo nombre de fantasía, el Banco podrá realizar las verificaciones pertinentes respecto al pago de la última obligación previsional vencida.

Si los trabajos son realizados a nombre de sociedades regularmente constituidas, la obligación de exhibición debe ser cumplida con relación a quienes ejerzan la administración y representación de la misma.

- d) Vencido el plazo mencionado en el Punto 2, inciso b) del ARTÍCULO 16° del presente PCP, el Banco podrá encargar los trabajos a un tercero por cuenta de la Contratista, descontando el importe de la factura del mes correspondiente, y si esto fuera insuficiente de cualquier crédito a su favor, presentes o futuros.

En caso de inexistencia de crédito a su favor, quedará de hecho intimado a abonar el importe imputable dentro de las **72 horas hábiles** contadas a partir de la notificación del Banco.

- e) En el caso de que los reclamos mencionados en el Punto 2, inciso d) del ARTÍCULO 16° del presente PCP prosperasen, la Contratista deberá restituir al Banco todos los gastos y costas a que dieran lugar, pudiendo hacerse efectivos de cualquier crédito existente a favor de la Contratista, presentes o futuros.

En caso de inexistencia de crédito a su favor, quedará de hecho intimado a abonar el importe imputable dentro de las **72 horas hábiles** contadas a partir de la notificación del Banco.

- f) Si a la finalización de la obra existiera acción judicial en trámite, se efectuará la retención de las sumas pertinentes de cualquier crédito existente a favor de la Contratista, hasta el fallo definitivo. Si los créditos fueran insuficientes, el Banco podrá exigir garantías complementarias.
- g) El Banco queda facultado para exigir a quien resulte adjudicatario, garantías adicionales hasta el monto del contrato a suscribirse, a su entera satisfacción, pudiéndose requerir a tal fin, fianza solidaria de los integrantes de la firma adjudicataria y/o de terceros y/o de entidades financieras, o garantías reales. El incumplimiento de tal exigencia en los términos y modalidades señaladas, dará derecho a dejar sin efecto la adjudicación de la obra licitada.
- h) El Banco se encuentra facultado para verificar la efectiva contratación del seguro de responsabilidad civil mencionado en el Inciso c) del ARTÍCULO 15 del presente PCP, y su vigencia hasta la extinción del contrato de obra pública.

ARTÍCULO 17º.- CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD

Cuando se realicen trabajos donde se empleen soldaduras de gas de acetileno, propano, butano y otras, soldaduras de arco, máquinas de amolar o sensitivas de corte que implique trabajos en caliente, deberá preverse la existencia en el lugar donde se desarrollan las tareas, de mantas ignífugas, matafuegos en cantidad y clase acorde a los trabajos que se realicen, siendo responsabilidad de la contratista el cumplimiento de las Normas Nacionales y Provinciales y/o de la Ciudad de Buenos Aires.

La Contratista deberá proveer a su personal de una credencial (sin cargo para el Banco) que lo acredite como integrante de la empresa, a los efectos de que el mismo pueda ingresar a los edificios del Banco.

ARTÍCULO 18º.- SEGURO OBRERO

El adjudicatario asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, inclusive las referidas a la aplicación de medidas de seguridad establecidas por autoridad competente, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldo, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna.

Asimismo, asume totalmente la responsabilidad que por accidente de su personal y/o por daños ocasionados a terceros pudieren sobrevenir como consecuencia de las tareas contratadas (debiendo contar la firma con Seguros de Vida Obligatorio y Accidentes de Trabajo sobre el personal afectado al servicio a los efectos de cubrir dichos riesgos, debiendo presentar originales de las constancias y recibos de pago al día, previo al inicio de las obras, para su verificación).

El Banco no asume responsabilidad solidaria ante el acaecimiento de los daños antes mencionados, ni respecto de las obligaciones referidas en el primer párrafo de este artículo, pues su actividad habitual y específica es la actividad financiera.

Para el eventual supuesto que el Banco fuera condenado judicialmente a abonar a dependientes de la adjudicataria, alguna suma de dinero con fundamento en el incumplimiento de cualquier obligación laboral o previsional de aquella entidad, la Institución se reserva el derecho de debitar dichos importes de las facturaciones pendientes, provengan de esta u otra contratación.

Asimismo, para el caso que no hubiera importes pendientes de pago, la adjudicataria se obliga a rembolsar al Banco los importes que éste hubiera abonado por aquellos conceptos, dentro del plazo de **10 días corridos** de efectuado dicho pago.

Asimismo, el adjudicatario deberá poner en conocimiento del Banco por medio fehaciente cualquier variación de la nómina del personal afectado al servicio y en caso de nuevas incorporaciones, deberá proceder en igual forma a la explicitada precedentemente, alcanzando esta disposición al personal proveniente de SUBCONTRATOS. En caso de incumplimientos, dicho personal no podrá ingresar a la obra.

En caso que se detectará que se encuentra personal afectado a la obra realizando tareas en la misma, sin que se hubiere dado cumplimiento a los requisitos precedentemente señalados, la Contratista se hará pasible de la multa estipulada en el Punto 9 del ARTÍCULO 29º del presente PCP.

En el caso que el adjudicatario no contare con dicho seguro, la contratación de las pólizas deberá efectuarse en Provincia Seguros S.A. y/o Provincia ART.

Asimismo, será responsable de los daños y perjuicios que su personal provoque al Banco y/o a terceros, de toda rotura, deterioro o desaparición comprobada de estructuras, elementos, artefactos, muebles, alfombras, sanitarios, cortinas, etc. que se produzcan como consecuencia de los trabajos siendo responsabilidad del mismo la reposición o reparación de los elementos dañados o deteriorados según corresponda, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades previstas en el PCP.

El Banco se encuentra facultado a retener el importe de los daños causados de facturaciones o créditos que existieran a favor de la contratista sea de ésta u otras contrataciones, si intimada ésta no procediera a su pago, reparación y/o reposición dentro del plazo que se le confiera.

ARTÍCULO 19°.- ANTECEDENTES DEL PERSONAL

El Banco se reserva el derecho de hacer averiguaciones de antecedentes del personal asignado a los trabajos por medio del organismo de Seguridad del Banco que resulte pertinente cuando lo considere necesario.

Asimismo, la Dirección de Obra podrá ordenar, a través de medio fehaciente, el cambio del personal técnico y/u obrero que realiza las tareas cuando a su solo juicio lo crea necesario.

El adjudicatario deberá presentar un certificado de antecedentes penales expedido por el Registro Nacional de Reincidencia y Estadísticas Criminales para cada uno de los empleados que se presente a trabajar. La fecha de emisión del mismo no debe superar los 180 días contados a partir de su presentación ante la Gerencia de Seguridad, Prevención de Ilícitos y Fraudes.

ARTÍCULO 20°.- SEGURIDAD

La Contratista asume total y exclusiva responsabilidad por los antecedentes del personal obrero y técnico que asigne a la obra para la ejecución de los presentes trabajos y los conexos y derivados de los mismos.

En tal virtud asume total responsabilidad por las consecuencias que directa o indirectamente provinieran de los actos del personal asignado, ya sea frente al Banco, como frente a terceros.

Deberá presentar nómina del personal afectado a las tareas, con sus correspondientes datos personales, número y tipo de documento de identidad y domicilio, ante la Dirección de Obra y/o ante la dependencia que el Banco indique. Aclarará días y horarios de trabajo.

ARTÍCULO 21°.- ÓRDENES DE SERVICIO

Las órdenes, instrucciones y citaciones que la Dirección de Obra del Banco deba transmitirle a la Contratista o su Representante, serán extendidas en el libro de Órdenes de Servicio. Este libro estará en poder de la Dirección de Obra. La negativa de notificarse de cualquier orden, motivará la inmediata suspensión de las obras. En cada orden se consignará el tiempo en el cual deba cumplirse la misma, penalizándose su incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el Punto 8 del ARTÍCULO 29° de este PCP.

La contratista tendrá la obligación de notificarse, mediante las personas autorizadas para suscribir Órdenes de Servicio.

En caso de suspensión, la Dirección de Obra del Banco hará constar tal hecho en el precitado libro.

21.1. LIBRO ÓRDENES DE SERVICIO

El Banco tendrá en su poder un Libro de Órdenes de Servicio, que será numerado con hojas por triplicado y deberá constar en los mismos - previo a la iniciación de las obras - la firma la/s persona/s autorizada/s para firmar Ordenes de Servicio.

Las órdenes, citaciones e instrucciones que la Inspección deba transmitir a la Contratista, serán extendidas en este libro de Órdenes de Servicio, en el que deberá notificarse.

En cada Orden de Servicio se consignará el plazo en que debe cumplirse la misma.

ARTÍCULO 22°.- RECURSOS DE LA CONTRATISTA SOBRE LAS ÓRDENES DE SERVICIO

La Contratista tendrá la obligación de notificarse, mediante las personas autorizadas para suscribir Órdenes de Servicio.

La observación de la Contratista, opuesta a cualquier Orden de Servicio, no lo eximirá de la obligación de cumplirla de inmediato.

La Contratista en ningún caso podrá suspender por sí los trabajos, ni aun parcialmente.

Cuando la Contratista considere que en cualquier Orden de Servicio se exceden los términos del contrato, deberá notificarse, haciendo constar por escrito su disconformidad, pero tendrá que presentar ante la Dirección de Obra, dentro del término de los **10 días hábiles** desde la fecha de aquella notificación, un recurso donde conste de modo claro y concreto la petición formulada, fundando las razones que lo asisten para sustentar la impugnación.

El Contratista no podrá reclamar suma de intereses resarcitorios alguna, por trabajos iniciados sobre una orden de servicio en disconformidad.

22.1. RECURSOS POR ÓRDENES DE SERVICIO

En caso de articularse un recurso por la contratista, el Banco procederá a expedirse brindando los argumentos por los cuales hace o no a lugar el reclamo recibido. Si la contratista dejara transcurrir el plazo mencionado en el ARTÍCULO 22° del presente PCP, sin deducir el recurso o lo presentara fuera de término, habrá caducado su derecho a impugnar el contenido de la Orden de Servicio.

ARTÍCULO 23°.- RETIRO Y/O INGRESO DE ELEMENTOS

Cuando por algún motivo la Contratista necesite retirar y/o ingresar algún elemento del Banco, solo podrá realizarlo exclusivamente con autorización expresa del Banco, el que en todos los casos expedirá el permiso correspondiente mediante el formulario que labrará a sus efectos, en el que se dejará expresamente aclarada la fecha de ingreso o egreso de los elementos. De no producirse en la fecha determinada, el permiso deberá gestionarse nuevamente sin que por ello el Banco reconozca ampliaciones en los plazos otorgados.

ARTÍCULO 24°.- PERMANENCIA DE LA CONTRATISTA EN OBRA

La Contratista, deberá hallarse presente durante las horas de trabajo, bajo pena de suspensión de las tareas. La aceptación de un representante no releva a la Contratista de la vigilancia periódica de los trabajos, debiendo estar presente cuando así lo exigiese la Dirección de Obra.

ARTÍCULO 25°.- MODIFICACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS

Las obras contratadas podrán verse modificadas por cambio de proyecto, produciendo aumentos o reducciones del monto del contrato. Las modificaciones mencionadas serán de ejecución obligatoria para la contratista, resultando de aplicación lo establecido en el Artículo 36° del RCBP.

ARTÍCULO 26°.- PLAN DE TRABAJOS

No aplica.

ARTÍCULO 27°.- SEGURIDAD E HIGIENE

La Contratista será responsable de las condiciones de seguridad tanto de su personal como de terceros afectados a la Obra conforme a la Legislación Nacional y/o Provincial y/o de la Ciudad de Buenos Aires vigente. Para ello designará un responsable en Higiene y Seguridad en el Trabajo, conforme lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto N° 1338/96. Dicho profesional deberá contactarse con la Inspección Técnica correspondiente, antes del inicio de los trabajos, a los fines de verificar la observancia de la normativa vigente aplicable tanto en materia de Higiene y Seguridad en el trabajo como en Medioambiente.

ARTÍCULO 28°.- DEMORAS EN LA ENTREGA / PRORROGAS

Los trabajos serán entregados dentro del plazo que se estipule para cada caso mediante Orden de Servicio o bien el plazo establecido en el ARTÍCULO 14° del presente PCP, haciéndose pasible el Contratista - caso contrario - de las multas que fija el Punto 3 del ARTÍCULO 29° del presente PCP. Cuando el Contratista exceda del plazo fijado se le otorgará una prórroga siempre y cuando demuestre que ha sido por causas imprevisibles y/o que no le sean imputables. A tal efecto se tendrán especialmente en cuenta las siguientes causas:

- a) Demora comprobada en la entrega de instrucciones o detalles por parte del Banco.
- b) Los que tengan origen en actos directos del Banco y no estén previstos en el PCP.
- c) Los acontecimientos de origen natural extraordinarios y de características tales, que impidan al Contratista adoptar las medidas necesarias para prevenir sus efectos.

Cualquiera que sea el motivo de la solicitud de prórroga, el contratista deberá presentar un pedido por escrito dentro de los **10 días corridos** de producidas las causas que lo motivan, caso contrario el Banco a su solo criterio determinará la viabilidad de acceder a otorgar dicha prórroga si constata que las causales indicadas por la contratista incidieron directamente en la obra. Para el caso indicado en el inciso c), se deberá acompañar - si correspondiere -, la documentación que acredite la existencia de dichos hechos, como - asimismo estimar la prórroga a que se crea con derecho.

ARTÍCULO 29°.- PENALIDADES

Sin perjuicio de las penalidades previstas en el ARTÍCULO 28° y 42° del RCBP, todo incumplimiento de cláusulas contractuales dará lugar a la aplicación de las multas específicamente previstas en el presente PCP, reservándose el Banco la facultad de proceder al descuento del cargo resultante de cualquier crédito existente a su favor, sea proveniente de la contratación que se trate o de cualquier otra que tuviere vigente con la Institución.

29.1. POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO / GARANTÍA DE CONTRATO

En caso de que el adjudicatario no presente dentro del plazo estipulado la documentación exigida en el ARTÍCULO 11° del presente PCP, incurrirá en una multa del **0,05%** del monto adjudicado, por cada día hábil de retraso.

Si transcurridos **10 días corridos** de la fecha de vencimiento del plazo, no se hubiera formalizado el contrato, corresponderá la rescisión por culpa de la contratista con pérdida de la garantía de oferta y aplicación de las penalidades previstas en el Punto 1 del ARTÍCULO 34° de este PCP.

29.2. POR INCUMPLIMIENTO EN EL INICIO DE LAS TAREAS

La mora en la iniciación, conforme los plazos previstos en el ARTÍCULO 14° del presente pliego, será penada con una multa del **0,5%**, calculada sobre el monto del contrato adjudicado y se aplicará por cada día corrido de demora en el inicio de las tareas.

29.3. POR INCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE EJECUCIÓN

Si la Contratista no entregase los trabajos en el plazo establecido en ARTÍCULO 14° del presente PCP, con más las ampliaciones y/o reducciones al mismo aprobadas por el Banco, será pasible a una multa del **0,5%**, del monto del contrato actualizado, por cada día corrido de retardo en hacerlo, en función a las demasías y economías producidas durante el transcurso de la obra, salvo las consideraciones del ARTÍCULO 28° del presente PCP.

29.4. POR INCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE RECLAMOS Y ASISTENCIA DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS Y PERIODO DE GARANTIA DE OBRA

Quando el adjudicatario no cumpla con el plazo de reclamo y asistencia requerido en el ARTÍCULO 2° y 3° del CAPÍTULO II – NORMAS PARTICULARES del PET, la penalidad será del **1% monto del contrato actualizado**, por cada día corrido de demora.

29.5. POR INCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Quando el adjudicatario no cumpla con el plazo de entrega requerido en el ARTÍCULO 10° - DOCUMENTACIÓN del CAPÍTULO II - NORMAS PARTICULARES del PET, el monto del cargo se establece en un **0,5% valor total adjudicado** por cada día corrido de demora en su presentación.

29.6. POR INCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS PLANOS

Quando el adjudicatario no cumpla con el plazo de entrega requerido en el ARTÍCULO 6° - PLANOS Y PLANILLAS del CAPÍTULO I – NORMAS GENERALES del PET, el monto del cargo se establece en un **0,5% del valor total adjudicado** por cada día corrido de demora.

29.7. POR INCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE ASISTENCIA A LA GUARDIA DE EMERGENCIA

Quando el adjudicatario no cumpla con el plazo de asistencia requerido en el ARTÍCULO 11° - GUARDIA DE EMERGENCIA del CAPÍTULO II – NORMAS PARTICULARES del PET, la penalidad será del **0,5% del valor** del monto del contrato actualizado por cada día corrido de demora en la asistencia.

29.8. POR INCUMPLIMIENTO DE ORDENES DE SERVICIO

El incumplimiento de los plazos que se fijen en las Órdenes de Servicio será penado con una multa del **0,5%** del monto del contrato adjudicado por cada Orden de Servicio incumplida y /o día corrido de atraso allí establecido.

La multa será descontada de las facturaciones o de cualquier otro crédito a favor de la Contratista, presentes o futuros.

29.9. POR INCUMPLIMIENTO DEL SEGURO OBRERO

La falta en el cumplimiento de los requisitos señalados en el ARTÍCULO 18° del presente PCP, hará pasible a la contratista de una multa del 10% aplicado sobre el monto del contrato original por cada incumplimiento registrado.

ARTÍCULO 30°.- CONDICIONES DE PAGO

30.1. MEDICIÓN DE LOS TRABAJOS

Mediante las certificaciones se declara la existencia de un crédito a favor del contratista, como consecuencia del avance de la ejecución de las obras.

La certificación de avance se realizará a partir del primer día hábil, siguiente al del vencimiento del período o etapa que se fije en el Plan de Trabajo, con la intervención del responsable técnico designado por el Banco, en los términos y formato establecido en el PCP. En caso de disconformidad con la medición, el responsable técnico deberá dejar constancia en el mismo acto de la medición labrándose el acta respectiva.

Todas las certificaciones parciales tienen carácter provisorio, quedando sometidas a los resultados de la medición y recepción final de los trabajos, en la que podrán efectuarse los reajustes que fueren necesarios.

30.2. CERTIFICACIÓN DE LAS OBRAS

Dentro de los **3 días hábiles** de efectuada la medición mensual, la contratista presentará el correspondiente certificado de obra ejecutada - detalle - (en formulario que proporcionará el Banco), conjuntamente con la pertinente factura. Dicha certificación se confeccionará con los precios unitarios del presupuesto oficial conforme a cada ítem, y el ajuste correspondiente al aumento o rebaja de la propuesta de licitación (coeficiente diferencial de contrato).

Los certificados deberán presentarse con la firma de la Contratista y su Representante Técnico.

30.3. FORMA DE PAGO

Una vez presentado el certificado de obra por el período que corresponda y/o por ampliaciones con antecedentes de contrato, en la forma indicada, el Banco procederá a realizar el control y verificación para su pago. Cumplida esta actuación, la contratista se notificará y suscribirá de conformidad el correspondiente certificado de obra. Los pagos se efectuarán a los **15 días corridos** de la presentación de la factura y documentación requerida, conforme a lo establecido en el Apartado 2 del ARTÍCULO 27° del RCBP.

Cabe destacar que las facturas, junto con la correspondiente orden de trabajo, deberán ser remitidas al Departamento de Trámite de Pago, mediante correo electrónico a facturaselectronicas@bpba.com.ar;

Medios de Pago: Se deja establecido que el pago de los certificados y/o facturas que por todo concepto deba realizar el Banco, se hará efectivo indefectiblemente por medio de acreditación en cuenta corriente o caja de ahorros abierta a nombre de la contratista, ya sea en Casa Central o en cualquier sucursal del Banco.

En su carácter de agente de retención y conforme a las distintas normativas aplicables, el Banco procederá a retener los importes que correspondan por dichos conceptos sobre los pagos que realiza.

El Banco enviará a la casilla de correo electrónico declarada por el proveedor, los comprobantes de las retenciones impositivas efectuadas (Por consultas dirigirse a: registrodeproveedores@bpba.com.ar);

Si el Contratista se encontrase alcanzado por el impuesto sobre los Ingresos Brutos vigente en la Provincia de Buenos Aires, deberá hacer constar en el certificado el número de inscripción en dicho tributo.

El Banco se encuentra facultado para debitar de la cuenta corriente del adjudicatario, aún en descubierto, cualquier suma que fuera erróneamente acreditada, cualquiera fuere su origen.

Queda expresamente prohibida la cesión de facturas, certificados y/o cualquier otro título del que emerja un crédito a favor del adjudicatario que deba ser abonado por el Banco.

Los mismos podrán ser cedidos sólo mediante conformidad expresa por escrito del Banco, el que a su sólo arbitrio se reserva la facultad de su autorización. En el supuesto de otorgar la conformidad, el Banco como entidad financiera gozará de preferencia para su descuento, siempre que el adjudicatario se ajuste a las normas técnicas y crediticias vigentes para la línea de crédito de que se trate.

NOTA 1: Toda suma en concepto de descuento, deducción por acreditación errónea o multa, se incluirá en los certificados de pago y se hará efectiva en el momento de ser abonados. Si el importe del certificado no alcanzare a cubrir el monto por los conceptos indicados, se afectarán las garantías, intimándose a la contratista a la reposición de la suma extraída dentro del plazo de **10 días hábiles**, bajo apercibimiento de serle

rescindido el contrato. Ello además de la facultad reservada en el séptimo párrafo de debitar de la cuenta corriente, aún en descubierto, toda suma erróneamente acreditada.

Para que se haga efectivo el pago de la factura correspondiente, la misma además de los requisitos mencionados precedentemente, deberá ser acompañada del duplicado de la medición efectuada por la Dirección de Obra.

30.4. DEDUCCIÓN POR FONDO DE REPARO

La Contratista deberá afianzar los trabajos a ejecutarse mediante la presentación de una garantía del **5%** del total de cada certificación (Fondo de reparo). Dicha garantía podrá constituirse mediante **efectivo, aval bancario u otra fianza, seguro de caución y/o títulos públicos**, conforme lo establecido en el ARTÍCULO 19° del RCBP.

La presentación de la garantía aquí aludida deberá efectuarse con cada certificación de obra.

Las demasías de contrato deberán ser afianzadas de la forma precedentemente descrita y por un importe no inferior al **5%** del monto de las mismas.

No obstante lo descripto, y ante la falta de cumplimiento de la Contratista de la presentación de la Garantía de Fondo de Reparación en los términos citados, el Banco se reserva el derecho de deducir del importe de cada certificado de obra, adicional o redeterminación el **5%** por dicho concepto.

La garantía de fondo de reparo – constituida en cualquiera de las formas previstas – permanecerá vigente hasta la suscripción del Acta de Recepción Definitiva de los trabajos.

ARTÍCULO 31°.- RECEPCIÓN PROVISORIA – PERIODO DE GARANTÍA

31.1. RUBRICA DE LA RECEPCIÓN PROVISORIA

Terminada la obra y efectuada la inspección final por parte del Banco, se procederá a recibirla provisoriamente. Si ésta no se hallase en condiciones, el contratista deberá ejecutar los trabajos pertinentes para colocar la obra dentro de las especificaciones establecidas. En este caso se tomará como fecha de recepción provisoria la de terminación de estos trabajos.

Estando la obra en condiciones de ser recibida, se labrará el acta correspondiente en presencia de la Dirección de Obra o profesional que indique el Banco y el contratista, y a partir de esa fecha, los trabajos efectuados, quedarán automáticamente incluidos hasta la finalización del plazo de Garantía y Recepción Definitiva de la obra de conformidad a lo previsto en el ARTÍCULO 33° de este PCP.

31.2.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Durante el periodo de Garantía establecido en el ARTICULO 33° de este PCP la firma deberá prestar sobre las instalaciones de CCTV un servicio de mantenimiento preventivo de conformidad a lo indicado en el ARTÍCULO 12° del PET - Capítulo II - Normas Particulares.

ARTÍCULO 32°.- SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

El Banco supervisará la ejecución de los trabajos por medio de la Dirección de Obra, a través de los profesionales y/o Técnicos que designe a tal efecto. Será obligación de la Contratista facilitar la función de la Dirección de Obra, proveyendo los elementos necesarios a satisfacción.

Será función de la **Dirección de Obra**:

- a) Resolver todas las cuestiones concernientes a la ejecución de la obra, calidad de materiales, marcha de los trabajos y correcta ejecución de los mismos.
- b) Ordenar la reconstrucción de todo trabajo que a su juicio esté mal ejecutado o no se ajuste a PCP.

- c) Además, tendrá las facultades que se establezcan en este PCP.

ARTÍCULO 33°.-PERÍODO DE GARANTÍA – RECEPCIÓN DEFINITIVA

La contratista deberá garantizar el buen funcionamiento y la calidad de los trabajos efectuados, por el término de **6 meses**, contados a partir de la fecha del acta de Recepción Provisoria de los mismos, quedando comprometida a realizar las reparaciones y/o cambios necesarios, a su exclusivo cargo, de los elementos en que se verifiquen inconvenientes, en un plazo de **48 horas hábiles**, contadas a partir de la notificación del Banco.

Vencido este último plazo, el Banco podrá encargar las tareas correctivas a un tercero por cuenta y cargo de la contratista, descontando los importes resultantes de los certificados o facturas a su favor, y si estos fueran insuficientes de los depósitos de garantía, sin perjuicio de otras sanciones que pudieran corresponder.

La garantía de contrato comprenderá todas y cada una de las obligaciones que la contratista asuma en el marco del contrato y subsistirá hasta la total extinción de aquellas obligaciones.

En caso de incumplimiento, el Banco podrá afectar total o parcialmente dicha garantía, al pago de las penalidades que pudieran imponerse a la contratista y/o al resarcimiento de los daños y perjuicios que el incumplimiento contractual ocasionara al Banco.

Transcurridos los plazos citados precedentemente y no mediando observaciones por parte del Banco, se labrará el Acta de Recepción Definitiva, quedando subsistente la garantía sólo en función de las previsiones contenidas en los arts. 1054, 1272 inc. b) y 1273, siguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.

No obstante la recepción definitiva de la obra, el adjudicatario y la compañía aseguradora responderán por el saldo que en la liquidación final resultare a favor del Banco, originado en multas aplicadas por incumplimientos contractuales y/o no reintegro de anticipos, subsistiendo su responsabilidad hasta la cancelación total de las obligaciones.

Asimismo, se deja establecido que en los casos que en el ARTÍCULO 15, inciso b) de este PCP, se exija contrato de Representación Técnica y se trate de obras radicadas en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires, la devolución de la Garantía de Contrato, estará supeditada a la presentación al Banco de la siguiente Documentación:

a) Constancia de depósito de los aportes por Representación Técnica correspondientes al monto de contrato actualizado (incluye monto de contrato original, adicionales, economías y redeterminación de precios) efectuados a la Caja de Previsión Social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros y Técnicos de la Provincia de Buenos Aires, en cumplimiento del Art. 26, Inc. b) de la Ley N° 12.490.

b) Constancia de depósito de los aportes por Proyecto y Dirección correspondientes al monto de contrato actualizado (incluye monto de contrato original, adicionales, economías y redeterminación de precios) efectuados a la Caja de Previsión Social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros y Técnicos de la Provincia de Buenos Aires, en cumplimiento del ARTICULO 26, INCISO "i" de la Ley 12.490.

ARTÍCULO 34°.- RESCISIÓN DEL CONTRATO

34.1. Rescisión del Contrato por culpa de la Contratista

El Banco tendrá derecho a rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el contratista se exceda sin causa justificada del plazo fijado en el contrato para la iniciación de la obra.
- b) Cuando el contratista sin causa justificada abandone las obras o interrumpa los trabajos por un plazo mayor de **8 días corridos** en **3** ocasiones o **30** alternados.

- c) Si el contratista transfiere en todo o en parte su contrato, se asocia con otros para la construcción o subcontrata, sin previa autorización expresa del Banco.
- d) Cuando el contratista infrinja las leyes de trabajo en forma reiterada.
- e) Cuando se ejecuten los trabajos con lentitud, de modo que la parte ejecutada no corresponda al tiempo previsto en los planes de trabajo y a juicio del Banco no puedan terminarse en los plazos estipulados, previa intimación hecha a la Contratista para que acelere los trabajos y adecue los mismos a los plazos establecidos dentro del término que a tal efecto se fije.
- f) Cuando la Contratista sea culpable de fraude o grave negligencia o contravenga las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato.
- g) Cuando el total de las multas aplicadas al contratista alcance el **15%** del monto de contrato.
- h) En caso de incapacidad o muerte del contratista, si dentro del plazo de **30 días** sus herederos no la toman a su cargo en las condiciones contractuales pactadas, y siempre que a juicio del Banco, aquellos tuvieren la idoneidad técnica y capacidad económica necesaria para dar continuidad al contrato.

Efectos de la Rescisión por culpa de la Contratista

Resuelta la Rescisión del contrato por las causas precedentes, la misma tendrá las siguientes consecuencias:

- 1) La inmediata toma de posesión de la obra.
- 2) El contratista responderá por todos los perjuicios que sufra el Banco con motivo del incumplimiento, incluidos aquellos padecidos a causa del nuevo contrato que deba celebrar para la continuación de la obra.
- 3) El Banco incautará y dispondrá, si lo cree conveniente y previa valuación, los equipos y materiales que se encuentren en la obra y que resulten necesarios para la continuación de la misma.
- 4) Los créditos que resultaren como consecuencia de lo indicado en el apartado anterior, quedarán retenidos a las resultas de la liquidación final de los trabajos ejecutados hasta el momento de la rescisión de contrato, pudiendo compensarse con cualquier crédito que el Banco tenga hacia la contratista.
- 5) La pérdida total o parcial de las garantías.
- 6) La aplicación de las sanciones a que refiere el art. 28º del RCBP.

34.2. Rescisión del Contrato por culpa del Banco

La Contratista tendrá derecho a solicitar la rescisión del contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando por causas imputables al Banco se suspendan por más de **3 meses** la ejecución de las obras.
- b) Cuando se vea obligado a reducir el ritmo de obra previsto en más de un **50%** durante **4 meses** como consecuencia de la falta de cumplimiento del Banco en la entrega de documentación, elementos o materiales a que se hubiere comprometido, según contrato.
- c) Cuando el Banco demore incausadamente la emisión de un certificado por más de **3 meses**.
En todos los casos, de modo previo a disponer la rescisión, el contratista deberá intimar al Banco por medio fehaciente por el término de **60 días**.

Efectos de la Rescisión por culpa del Banco

Producida la rescisión por las causas anteriores, la misma tendrá las siguientes consecuencias:

- 1) Liquidación a favor del Contratista del importe de los materiales acopiados y que fueran entregados al Banco para emplearlos en la continuación de la obra.
- 2) Liquidación a favor de la Contratista de los trabajos efectivamente realizados, de conformidad con lo previsto en el contrato.
- 3) Devolución de las garantías.

No se liquidará a favor de la Contratista suma alguna por otros conceptos que los identificados en el presente.

ANEXO - PLANILLA DE COTIZACIÓN

| | |
|------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL OFERENTE | |
| C.U.I.T. | |
| EXPEDIENTE N° | 46.075 |
| LICITACIÓN PRIVADA N° | 12.577 |

COEFICIENTE DIFERENCIAL
IMPORTANTE:

Los oferentes deberán fijar un UNICO PORCENTAJE de aumento o disminución, sin distinción del tipo de moneda de cotización establecida para los ítems de la presente licitación

| PRESUPUESTO OFICIAL | | PORCENTAJE | | TOTAL DE LA OFERTA |
|------------------------|--------------------|------------|-------------|--------------------|
| IMPORTE TOTAL S/MONEDA | ITEMS INVOLUCRADOS | AUMENTO | DISMINUCIÓN | |
| USD 16.831.- | 1 al 11 | % | % | u\$s |
| \$ 19.344.000.- | 12 al 15 | | | \$ |

TOTAL – ITEMS 1 AL 11, SON DOLARES:.....

TOTAL – ITEMS 12 AL 15, SON PESOS:.....

NOTA 1:

- La Cotización deberá ser exactamente el resultante de aplicar el porcentaje de aumento o disminución sobre el Presupuesto Oficial.
- Los valores cotizados incluyen el impuesto al valor agregado.
- En caso de no coincidir las sumas expresadas en números y letras, se tomará la que se indique en letras.

La cotización será por un precio único y total. No se considerará ningún desglose de oferta presentado, siendo de aplicación únicamente el presupuesto oficial entregado por el Banco, el que se ajustará con el coeficiente diferencial de aumento o disminución ofertado.

NO SERÁ SUBSANABLE LA OMISIÓN DE PRESENTAR LA COTIZACIÓN DEBIDAMENTE FORMULADA.

ANEXO - DECLARACIONES JURADAS

| | |
|------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL OFERENTE | |
| EXPEDIENTE N° | 46.075 |
| LICITACIÓN PRIVADA N° | 12.577 |

En mi carácter de representante legal de la empresa....., declaro bajo juramento que:

- En función de lo indicado en el ARTÍCULO 4° del PBCG:
 - N° de Inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores:.....
(En caso de no contar con el mismo, deberá completarse con la leyenda "en trámite" y adjuntar en su oferta copia del Formulario de Inscripción, como constancia de haber iniciado el trámite).
- Acorde a lo requerido en ARTÍCULO 5° del PBCG:
 - Domicilio constituido en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires:
.....
 - Domicilio real:

- **Domicilio electrónico (correo electrónico):**

En tal sentido, DECLARO conocer y aceptar que todas las notificaciones cursadas al domicilio electrónico consignado, gozarán de plena validez y eficacia jurídica, resultando un medio fehaciente de comunicación entre las partes, siendo el plazo de notificación computable a partir de la fecha de envío de la misma por parte del Banco, conforme lo establecido en el ARTÍCULO 13° del RCBP.

- Conforme lo establecido por el ARTÍCULO 14° del PBCG, la presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reservas a las disposiciones del RCBP, PBCG, PCP y PET y circulares dictadas de oficio o como respuesta a consulta.
- Según lo establecido en el ARTÍCULO 9° del PBCG, se declara que nuestra empresa no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas en el ARTÍCULO 12° del RCBP.

- **Declaro conocer y aceptar las disposiciones del Artículo 27°, apartado 3, del RCBP en cuanto a que los pagos se efectivizarán, cualquiera fuere la fuente de financiamiento, mediante pago electrónico a través de interdepósitos o transferencias bancarias sobre la cuenta en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires.**
- **En caso de resultar preadjudicatario de la presente licitación, me comprometo a efectuar la apertura de una cuenta corriente o caja de ahorros (según corresponda), en el Banco de la Provincia de Buenos Aires.**
- **El oferente posee cuenta vista en el Banco de la Provincia de Buenos Aires (SI/NO):**

IMPORTANTE: las dos siguientes declaraciones deberán completarse con un "SI" sólo en caso de pretender acceder a las preferencias indicadas en el ARTÍCULO 10°.- ADJUDICACIÓN de este pliego, siempre y cuando se cumpla con las condiciones establecidas por el ARTÍCULO 23°.- PREFERENCIAS del RCBP. Caso contrario, deberá consignarse "No".

| | SI/NO |
|---|-------|
| En mi carácter de representante legal de la empresa consignada en el encabezado del presente anexo, declaro bajo juramento que el Capital Societario es Nacional. | |
| En mi carácter de representante legal declaro bajo juramento que la misma es considerada micro, pequeña y mediana empresa (MIPyME), con domicilio fiscal y asiento principal de actividades/establecimiento productivo, afincados en la Provincia de Buenos Aires, cumpliendo al respecto las condiciones establecidas en el Inciso b) del ARTÍCULO 23° del RCBP. | |

Para la consideración de lo mencionado en el párrafo precedente deberá adjuntarse la documentación requerida en el ARTÍCULO 10°.- ADJUDICACIÓN de este pliego.

.....
Firma

.....
Prenombre y Apellido

.....
Documento Nacional de Identidad

.....
Lugar y Fecha

ANEXO - CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD LABORAL

| | |
|------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL OFERENTE | |
| EXPEDIENTE N° | 46.075 |
| LICITACIÓN PRIVADA N° | 12.577 |

Por la presente reconozco y dejo constancia, que no existe por parte del Banco, respecto del personal que ocuparé para la prestación de los trabajos/servicios adjudicados, relación laboral alguna y por lo tanto obligaciones en tal sentido.

Dado lo expuesto, en caso de resultar adjudicatario de la licitación del título, asumo total responsabilidad en forma única y excluyente, respecto de dicho personal, por las obligaciones emergentes de la relación laboral, incluyendo su extinción y las obligaciones de la seguridad social laboral, quedando el Banco exento de todo tipo de responsabilidad.

En virtud de ello, si el Banco debiera asumir algún costo por estos conceptos, debido a acción judicial por incumplimiento planteada por personal de mi empresa afectado a los trabajos/servicios adjudicados, en el marco del Art. 29, 30 y cctes de la Ley N° 20.744 y/o Ley N° 22.250, el mismo será a mi cargo obligándome por la presente a reintegrar el importe total correspondiente dentro de las 96 horas de requerido por el Banco, sin necesidad de interpelación judicial alguna, en caso contrario faculto al Banco a afectar al cobro del monto solicitado todo crédito a favor de esta empresa, ya sea existente o futuro, emergente de esta contratación o cualquier otra.

FECHA:

FIRMA APODERADO (con poder suficiente *):

ACLARACIÓN DE FIRMA:

DOCUMENTO (TIPO Y NÚMERO):

* De resultar adjudicatario, el firmante deberá presentar poder y copia a sus efectos.

ANEXO - NOMINA DE INGRESO DE PERSONAL PROPIO O INVOLUCRADO

Declaración Jurada

EXPEDIENTE N° 46.075**LICITACIÓN PRIVADA N° 12.577****OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE CCTV PARA LA NUEVA SUCURSAL VILLA RAMALLO**

En mi carácter de representante legal de la empresa.....
declaro bajo juramento, que la totalidad del personal detallado en la nómina adjunta se encuentra debidamente cubierto por los seguros de ART y Vida Obligatorio, según pólizas N° , las que se encuentran con sus pagos al día.

En tal sentido declaro conocer y aceptar lo detallado en el ARTÍCULO 18° de este PCP, respecto a las responsabilidades y obligaciones que reviste esta empresa inherentes y derivadas de la relación con su personal, alcanzando esta disposición al personal proveniente de subcontratos.

Asimismo, esta empresa asume la responsabilidad que por los accidentes de su personal y/o por daños ocasionados a terceros pudieren sobrevenir como consecuencia de las tareas contratadas.

Se informará al Banco toda variación de la nómina del personal afectado al servicio; debiendo presentar una nueva Declaración Jurada que contemple las altas y bajas del personal informado oportunamente.

Ante lo declarado se adjunta:

Nómina de Personal Propio

Nómina

Póliza de Seguro de Vida Obligatorio (Vigencia: desde...../...../..... hasta/...../.....)

Póliza de Seguro de Riesgo de ART (Vigencia: desde...../...../..... hasta/...../.....)

F 931 con nómina (DDJJ y Comprobante de Pago)

Nómina de Personal Involucrado

Nómina

Póliza de Accidentes Personales y comprobante de pago. (Vigencia: desde...../...../..... hasta/...../.....)

Constancia de pago de Régimen Simplificado/Monotributo/Autónomo de cada uno de las personas detalladas en la nómina.

Lugar y Fecha

FIRMA Y SELLO ACLARATORIO

ANEXO - PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

| | |
|------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL OFERENTE | |
| EXPEDIENTE N° | 46.075 |
| LICITACIÓN PRIVADA N° | 12.577 |

A continuación se detalla el "Procedimiento y Recepción de Apertura de Ofertas":

- Las ofertas deberán presentarse en sobre original, cumpliéndose las demás previsiones contenidas en el Art. 16 del Reglamento de Contrataciones.
- El oferente deberá remitir notificación de participación en forma previa a la apertura, enviando un correo electrónico a la casilla contrataciondeobras@bpba.com.ar;
- En el caso de que, a requerimiento del oferente, el sobre con la oferta se presentare con anterioridad al día estipulado para la apertura, el sobre se depositará en el buzón ubicado en Guanahani 580 - Nivel 3 – Sector A – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta el momento fijado para el Acto de Apertura.
- No se recibirán ofertas fuera del horario establecido en el pliego.
- Podrá participar del acto un solo representante por cada oferente.
- Se iniciará el Acto de Apertura con la redacción del "Acta de Apertura", identificada con el Número de Expediente y de Proceso, en la que se dejará constancia de la cantidad de sobres recibidos y el nombre del oferente al que corresponde cada uno.
- El procedimiento será realizado por el personal del Banco en presencia de los oferentes. Se procederá a la apertura y lectura de ofertas, para posteriormente finalizar la confección del Acta de Apertura volcando los valores económicos de las propuestas recibidas, procediéndose a la suscripción de la misma por parte de los funcionarios del Banco y de los oferentes que hayan permanecido a tal fin.

ANEXO - EMPRESA
Declaración Jurada con carácter OBLIGATORIO

| ESTRUCTURA EMPRESA | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------|------------------|
| | DENOMINACIÓN | | Categoría |
| | | | |
| | | | |
| | DIRECTIVOS | | |
| | Categoría | Nombre | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | PROFESIONALES | | |
| | Categoría | Nombre | Matricula |
| REPRESENTANTE TÉCNICO | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| PROFESIONALES | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | PERSONAL | | |
| | Categoría | Nombre | |
| ADMINISTRATIVO | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OBRERO | | | |
| | | | |
| | | | |

| BIENES DE LA EMPRESA | | | | | |
|---------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|------------------|
| | <i>Ubicación</i> | <i>Destino</i> | <i>Superficie (en m2)</i> | <i>Propio</i> | <i>Alquilado</i> |
| INMUEBLES | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | <i>Vehículos - Marca</i> | <i>Tipo</i> | | <i>Patente</i> | <i>Año</i> |
| VEHÍCULOS | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | <i>Descripción</i> | | <i>Cantidad</i> | <i>Detalle</i> | |
| EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ANEXO - OBRAS - PLANILLA RESUMEN COMPLEMENTARIA DE ANTECEDENTES

Declaración Jurada con carácter OBLIGATORIO

| ANTECEDENTES DE OBRA | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|-----------|-----------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Año | Tipología | Rubros ejecutados | Comitente | Ubicación | Plazo (en meses) | Superficie (Intervención en m2) | Monto de Obra (en PESOS) | Monto / Sup. (en PESOS) | Monto / Plazo (en PESOS) |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| Total ANUAL | | | | | | | | | |

NOTA 1:

Se deberá acreditar antecedentes de obras con un grado de complejidad, que a juicio de la instancia técnica resulten similares a las aquí licitadas.

Los datos consignados poseen el carácter de declaración jurada

Los trabajos detallados deben corresponder a contratista principal de obra

Los datos ingresados deberán ser de los últimos 2 años, y se completará una planilla por cada año.

ANEXO – DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATACIONES CON INGRESO A INSTALACIONES DEL BANCO

| | |
|------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL OFERENTE | |
| EXPEDIENTE N° | 46.075 |
| LICITACIÓN PRIVADA N° | 12.577 |

| BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES | | |
|---|---------------------------------|--|
| El adjudicatario deberá remitir el presente Anexo completo, junto con la documentación indicada en el punto 3, a la casilla de hys-obrasyservicios@bpba.com.ar , en formato PDF, de manera clara y legible, y con hojas membretadas. | | |
| 1. DATOS DE LA CONTRATACIÓN | | |
| A | NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN: | |
| B | EXPEDIENTE N°: | |
| C | CONTRATACIÓN N° | |
| D | EMPRESA: | |
| E | ORDEN DE COMPRA N°: | |
| F | PERIODO DE LA CONTRATACIÓN: | |
| G | SUCURSAL/ES A LA/S QUE INGRESA: | |
| H | E-MAIL DE CONTACTO: | |
| I | REFERENTE BANCO: | |
| 2. RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD | | |
| A | NOMBRE: | |
| B | APELLIDO: | |
| C | MATRÍCULA N°: | |
| D | COLEGIO: | |
| E | CELULAR DE CONTACTO: | |
| F | E-MAIL: | |
| Nota: Tanto el Responsable de Higiene y Seguridad como los técnicos auxiliares deberán acreditar constancia de ART y/o Seguro para ingresar a los locales bancarios. | | |

3. DOCUMENTACIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD (GENERAL)

| | |
|---|---|
| A | Programa de Seguridad Aprobado por ART y /o Plan de Tareas firmado x Resp. Hig. y Seg. (con fecha actualizada) |
| B | Nómina ART |
| C | Constancia de Entrega de Elementos de Protección Personal según actividad y capacitación en su uso, con fecha menor a un año. |
| D | Constancia de Capacitación en Riesgos Asociados a la Actividad con fecha menor a un año. |

El presente Anexo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo normado en relación a la Ley Nacional de Higiene y Seguridad N° 19.587/72, Dec. Reg. N° 351/79, Decreto 911/1996, y Resoluciones de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo Nros. 231/1996, 51/1997, 35/1998, 319/1999, 299/2011, 550/2011, modificatorias y/o complementarias.

La Adjudicataria deberá presentar la documentación correspondiente (escaneada y en formato pdf.) a la casilla hys-obrasyservicios@bpba.com.ar, la cual deberá ser actualizada de manera periódica, y quedando a disposición para remitir los originales a la Oficina de Higiene, Seguridad Laboral y Medio Ambiente (1871) – sita en la calle San Martín N°137 – 3° Piso Sector “D” – CABA, en horario de 10:00 a 15:00 horas – en caso de que esta se los solicite.

Toda documentación deberá estar conformada por un profesional en Higiene y Seguridad, adjuntando sus datos de contacto.

IMPORTANTE: no enviar documentación administrativa como ser altas y bajas de AFIP, IIBB, Cargas Sociales a la casilla de hys-obrasyservicios@bpba.com.ar.

Firma

Prenombre y Apellido

Documento Nacional de Identidad

Lugar y Fecha

ANEXO - PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DEL PERSONAL A OBRA

| | |
|------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL OFERENTE | |
| EXPEDIENTE N° | 46.075 |
| LICITACIÓN PRIVADA N° | 12.577 |

El presente procedimiento tiene como objetivo regular el ingreso del personal a las instalaciones del Banco de la Provincia de Buenos Aires, estableciendo los requisitos en materia de Higiene, Seguridad y Seguros del personal contratado o subcontratado por la adjudicataria, a fin de garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes y la protección de las personas y bienes.

INGRESO DE PERSONAL - ETAPA INICIAL DE OBRA

Conforme lo estipulado en el ARTÍCULO 14° del PCP, la adjudicataria contará con un plazo de 10 días hábiles para remitir a la casilla: seguimientoobras@bpba.com.ar, la documentación indicada en el ARTÍCULO 15° - REQUISITOS INDISPENSABLES PARA EL INICIO DE LOS TRABAJOS del Pliego de Condiciones Particulares, según detalle:

a) DOCUMENTACION DEL PERSONAL CONTRATADO:

- Declaración Jurada (Anexo - Declaración Jurada – Nomina de ingreso de personal propio o involucrado), suscripta por el apoderado de la empresa.
- Constancia emitida por la compañía de seguros, la que deberá contener:
 - Detalle del personal asegurado
 - Seguro de Vida Obligatorio / ART (según corresponda)
 - Seguro de Accidentes Personales y comprobantes de pago, en el caso del personal subcontratado
 - Constancia de pago de Régimen Simplificado/Monotributo/Autónomo de cada uno de las personas detalladas en la nómina.
 - Período de vigencia de los seguros
 - Mención a que el tomador se encuentra al día con sus pagos.
 - Comprobante de pago de F. 931 (con nómina del personal comprendido) y de Monotributo, los que deberán presentarse en todos los casos.

b) CONTRATO DE REPRESENTACIÓN TÉCNICA:

- Para obras a ejecutarse en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires: Deberá presentar copia del contrato celebrado exclusivamente por los trabajos adjudicados con el Representante Técnico, visado por el Colegio de Profesional respectivo de la Provincia de Buenos Aires conjuntamente con la constancia del depósito del aporte a la Caja de Previsión Social para Agrimensores, Arquitectos, Ingenieros y Técnicos de la Provincia de Buenos Aires.
- Para obras a ejecutarse en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Deberá presentar el Certificado de Encomienda Profesional debidamente visado por el Consejo Profesional que corresponda.
- **El presente punto resulta exigible solo si se encuentra estipulado en el Apartado b) – ARTÍCULO 15° del presente PCP**

c) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

- La adjudicataria deberá obtener un seguro completo de Responsabilidad Civil amplio, debiendo su objeto incluir el riesgo referente a la contratación. El monto de la póliza será el que se establezca para cada licitación en particular, **debiendo permanecer vigente durante todo el transcurso de la obra y hasta la Recepción Definitiva de la misma.**

d) LEGAJO TECNICO:

- Paralelamente a lo solicitado en puntos a), b) y c) precedentes, la adjudicataria deberá remitir a la casilla hys-obrasyservicios@bpba.com.ar, el "ANEXO - DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATACIONES CON INGRESO A INSTALACIONES DEL BANCO" incorporado al presente PCP debidamente suscrito y completo en todos sus campos, adjuntando asimismo la totalidad de la documentación allí requerida.

IMPORTANTE

- ✓ La documentación en materia de Higiene y Seguridad (Programas de Seguridad / Plan de tareas), **deberá permanecer vigente durante todo el transcurso de la obra y hasta la Recepción Definitiva de la misma, por lo que la Adjudicataria deberá tramitar de corresponder las respectivas renovaciones.**
- ✓ Tanto las constancias de capacitación como las constancias de entrega de elementos de protección personal, deberán ser legibles (completar de forma digital, o bien, en letra imprenta mayúscula), especialmente en el campo "Nombre y Apellido".

MODIFICACIONES A LA NOMINA DEL PERSONAL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La adjudicataria, deberá remitir con 48 hs. hábiles de anticipación a la necesidad de ingreso a obra, la nómina de las altas/bajas de personal, junto con la documentación necesaria correspondiente al legajo técnico, a la casilla:

hys-obrasyservicios@bpba.com.ar, a los efectos de su conformidad y a seguimientoobras@bpba.com.ar, para su conocimiento.

En caso de rechazo o conformidad parcial de la nómina, el Área de Higiene, Seguridad Laboral y Medio Ambiente, solicitará la documentación necesaria, debiendo la adjudicataria enviar la misma a dicha área.

Una vez conformada la documentación, se habilitará al personal al ingreso a la localización del Banco.

Todo ingreso debe ir acompañado de la DDJJ "Anexo – nómina de ingreso de personal propio o involucrado", debiendo detallar todos los números de las pólizas y sus vigencias, además de estar debidamente suscripta.

IMPORTANTE

- ✓ Los documentos deben ser remitidos en formato PDF, totalmente legibles y unificados por personal (propio o subcontratado).
- ✓ Se debe respetar el horario y días para la comunicación, debiendo remitir documentación y/o reclamos de **lunes a viernes de 10 a 16 hs** a los correos electrónicos habilitados en el presente Anexo.
- ✓ Se destaca que, tanto para el ingreso inicial como para futuras modificaciones, la documentación enviada debe presentarse conforme los pasos aquí indicados, **sin excepciones**
- ✓ Es responsabilidad de la Adjudicataria mantener vigente el programa de seguridad aprobado por ART y/o plan de tareas y la póliza de responsabilidad civil desde el inicio de la obra y hasta su Recepción Definitiva, **caso contrario no se autorizará el ingreso del personal a obra.**

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CCTV - NUEVA SUCURSAL VILLA RAMALLO****CAPITULO I NORMAS GENERALES****ARTÍCULO 1º - OBJETO DEL CONTRATO:**

Provisión e Instalación del Sistema de CCTV para la nueva Sucursal **Villa Ramallo**, sita en Calle Dr. Bonfiglio 1186, localidad de Villa Ramallo, partido de Ramallo, Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 2º - CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA:

La Adjudicataria tendrá a su cargo todas las tareas enunciadas en el presente pliego, planos y presupuesto oficial, consistiendo las mismas en la provisión e instalación de los elementos que componen el sistema de CCTV, los correspondientes tendidos de señal por cañerías existentes para tal fin, pruebas de funcionamiento y entrega de planos conforme a obra.

ARTÍCULO 3º - CAPACIDAD TÉCNICA DEL OFERENTE:

Cuando el Oferente no haya realizado trabajos en sistemas de seguridad electrónica para el Banco de la Provincia de Buenos Aires en los últimos diez (10) años, deberá acompañar su oferta con documentación que avale y acredite una experiencia no menor a un (1) año —con trabajos ejecutados dentro de los últimos dos (2) años— en sistemas de seguridad de envergadura similar a los del Banco, cuyos sistemas y equipamientos, tanto en sus características técnicas como en su arquitectura, sean similares a los requeridos en la presente contratación.

La documentación presentada deberá ser clara, concluyente y deberá incluir certificados, órdenes de compra y/o cualquier otro documento que acredite de manera categórica la experiencia y los antecedentes exigidos. En caso de que el Oferente no presente dicha documentación, o que la misma resulte insuficiente a los fines ya indicados, podrá constituir causal de rechazo de la oferta, a exclusivo criterio del Banco.

ARTÍCULO 4º - HORARIOS DE TRABAJO:

La Adjudicataria realizará los trabajos a su cargo de acuerdo a los horarios que establezca la Inspección Técnica del Banco y/o las Autoridades de quien dependa dicha localización. Los mismos pueden incluir sábados, domingos, feriados y trabajos nocturnos. Las actividades fuera de los horarios normales no implican el reconocimiento de gastos adicionales por este concepto. Se deja constancia que los trabajos a ejecutarse tendrán lugar en una localización nueva, un edificio en etapa de construcción/remodelación, sin presencia de público y personal bancario en su interior.

ARTÍCULO 5º - DESARROLLO DE LAS TAREAS:

Se deberá cumplir en un todo con las reglas del buen arte. Diariamente al finalizar las obras, la Adjudicataria realizará la limpieza total a fondo de las áreas de trabajo y las zonas afectadas de los locales, dejándolos en perfectas condiciones.

ARTÍCULO 6º - PLANOS Y PLANILLAS:

Serán entregados por la Inspección Técnica del Banco oportunamente antes del inicio de los trabajos, y serán devueltos conforme a obra a la Oficina de Evaluación e Implementación Estratégica de Seguridad, en formato AutoCAD, con el tipo y disposición final de los elementos instalados, cálculo de consumo y toda información relevante del sistema (cañerías, cableado, ubicación de cajas de paso y terminales, alimentación, tableros, etc.). La firma Adjudicataria deberá proveer como parte de la presente contratación 2 (dos) copias de planos conforme en formato A3 o Tabloide, con su correspondiente soporte digital (CD). Los mismos deberán ser remitidos dentro de los 30 días corridos posteriores a la confección del acta de Recepción Provisoria. Dichos trabajos se encuentran contemplados en el Ítem "Entrega de Planos conforme a Obra" del Presupuesto Oficial.

ARTÍCULO 7º - MATERIALES:

Se deja expresamente establecido que cuando se mencionan marcas y/o modelos de referencia, se hace al solo efecto de determinar características técnicas, prestaciones y calidades mínimas aceptables requeridas por el Banco, debiendo los elementos cotizados ajustarse en un todo a las especificaciones exigidas en el presente pliego.

Cabe señalar que el Banco a su solo juicio determinará el grado de equivalencia de los elementos cotizados, por lo cual, la Inspección Técnica se reserva la potestad de rechazar los componentes que no cumplan con la calidad mínima exigida, así como los trabajos realizados con dicho herramental.

En caso de ser necesario, el Banco solicitará al oferente la presentación de documentación técnica respaldatoria (folletería, manuales, etc.) durante el estudio de ofertas para su evaluación, como así también podrá requerir la provisión de cualquier elemento a instalar en carácter de piloto para realizar las pruebas pertinentes a los fines de determinar si se ajusta a lo requerido en las especificaciones obrantes en el presente pliego.

ARTÍCULO 8º - CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD:

La Adjudicataria deberá tomar los recaudos necesarios a fin de que cuando se realicen los trabajos, la obra cuente con la mayor seguridad, en función de la actividad específica que desarrolla nuestra Institución. A tales efectos, estará obligado a aceptar las instrucciones que impartan la Dirección de Obra o Inspección Técnica o bien la Oficina de Higiene, Seguridad Laboral y Medio Ambiente.

La Adjudicataria está obligada a cumplimentar las Normas de Higiene y Seguridad en el trabajo, conforme a la Legislación Nacional y Provincial vigente.

ARTÍCULO 9º - RESGUARDO DE ELEMENTOS:

La Adjudicataria será responsable del resguardo y cuidado de las herramientas, enseres y/o materiales que utilice en la obra. Deberá prever para tal fin, las medidas necesarias para su resguardo o el retiro de los elementos una vez finalizada la jornada laboral, dado que el Banco no se hace responsable por los faltantes que pudieran producirse y por ende el Banco no repondrá ni considerará suma alguna por este concepto.

ARTÍCULO 10° - RIESGO DE INCENDIO:

Cuando se realicen trabajos donde se empleen soldaduras con gas acetileno, propano, butano u otras soldaduras de arco, máquinas de amolar o sensitivas de corte que implique trabajos en caliente, deberá preverse la existencia en el lugar donde se desarrollan las tareas, de mantas ignífugas, matafuegos en cantidad y clase acorde a los trabajos que se realicen, siendo responsabilidad de la Adjudicataria el cumplimiento de las normas Nacionales y Provinciales sobre prevención de incendio.

CAPITULO II - **NORMAS PARTICULARES**

ARTÍCULO 1° - DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:

La Firma Adjudicataria deberá ejecutar, en la localización establecida como objeto del contrato, los trabajos especificados en dicho objeto, así como todas aquellas tareas complementarias que resulten necesarias para garantizar el correcto funcionamiento del sistema de CCTV.

En tal sentido deberá llevar a cabo la instalación de los elementos (NVR, cámaras, monitores, racks, UPS, etc.), tendidos y accesorios requeridos en el presente Pliego de Condiciones y por la Inspección Técnica del Banco, indispensables para asegurar el correcto funcionamiento del sistema. Dichas tareas también podrán ser requeridas mediante comunicaciones formales cursadas por correo electrónico y/o a través de órdenes de servicio, conforme al grado de urgencia que se determine. Cabe destacar que los importes correspondientes a las labores a ejecutar se encuentran debidamente contemplados en el Presupuesto Oficial, el cual integra la documentación contractual de la presente contratación.

Es menester señalar que la Adjudicataria deberá proveer todos los accesorios necesarios de instalación, montaje, conexión y funcionamiento, mencionados o no en el presente Pliego (tanto para cada uno de los elementos, sus accesorios, como para todo el sistema en su conjunto), a fin de lograr la correcta instalación y funcionamiento de los mismos, todo ello sin costo adicional alguno para el Banco. Asimismo, la Adjudicataria deberá verificar y mantener la correcta vinculación a través de la red del Banco, de todos los equipos de grabación con el área de Monitoreo de Seguridad.

En el caso de reemplazos de elementos (por orden expresa de la Inspección Técnica), los mismos deberán ser entregados en la Oficina de Evaluación e Implementación Estratégica de Seguridad bajo remito correspondiente.

| Ítem | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CCTV | Unid. | Cant. |
|-------------|---|--------------|--------------|
| 1 | Provisión de NVR 32 canales s/Pliego. | U | 1 |
| 2 | Provisión de Cámara Bullet IP-PoE, s/Pliego. | U | 26 |
| 3 | Provisión de Mini Domo IP-POE para Lobby s/Pliego | U | 5 |
| 4 | Provisión de Domo IP-POE PTZ s/Pliego | U | 1 |
| 5 | Provisión de Switch POE 24 Puertos s/pliego | U | 2 |
| 6 | Provisión de MONITOR LED COLOR 32" (PARA BUNKER) s/Pliego. | U | 2 |
| 7 | Provisión de MONITOR LED COLOR 23/24" (PARA MONITOREO SALON) s/Pliego. | U | 1 |
| 8 | Provisión de MONITOR LED COLOR 19" (PARA GRABADORAS) s/Pliego. | U | 1 |
| 9 | Provisión de Rack Abierto de 19", 40U, de modulación vertical s/Pliego. | U | 1 |
| 10 | Provisión de sistema de Audio Bidireccional con sirena. S/ Pliego | U | 1 |
| 11 | Provisión de UPS 3KVA s/Pliego. | U | 1 |
| 12 | Cableado, montaje, configuración, puesta en servicio, pruebas de funcionamiento, etc. s/Pliego. (*) | U | 42 |
| 13 | Entrega de Planos conforme a obra s/Pliego. | U | 1 |
| 14 | Abono de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema SEMESTRAL s/ Pliego | U | 1 |
| 15 | Visita Técnica extra s/Pliego. | U | 6 |

() Comprende la totalidad de las tareas de la obra relacionadas con el cableado, montaje, configuración, puesta en servicio y pruebas de funcionamiento de todos los elementos que conforman el sistema.*

ARTÍCULO 2º - RECLAMO POR FALLAS DE FUNCIONAMIENTO DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS Y PERIODO DE GARANTÍA DE OBRA:

Ante cualquier inconveniente que se suscite durante el desarrollo de los trabajos y período de garantía de obra, la Empresa Adjudicataria deberá solucionar las deficiencias que se presenten de acuerdo a los reclamos que el Banco le formule en un plazo máximo de **48hs.** hábiles contadas a partir de la fecha de recibida la comunicación respectiva. Dicho plazo es aplicable también, para las solicitudes de información canalizadas al adjudicatario, vía correo electrónico por la Inspección Técnica del Banco.

No obstante, en aquellos casos en que la continuidad del servicio se vea comprometida o interrumpida o se encuentre afectada una zona crítica para el Banco (equipos de grabación fuera de servicio y/o cámaras que visualicen objetivos donde se resguarda numerario), el restablecimiento del servicio deberá efectuarse en el menor tiempo posible y antes de las 24 hs. corridas de recibida la petición.

NOTA IMPORTANTE: Dado que los elementos a reemplazar resultan ser en su mayoría de origen importado, se deja expresamente establecido que la Adjudicataria deberá adoptar los recaudos necesarios y suficientes en cuanto a stock de materiales para cumplimentar el tiempo de respuesta indicado en el presente artículo.

ARTÍCULO 3º - ASISTENCIAS Y REQUERIMIENTOS DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS Y PERIODO DE GARANTÍA DE OBRA:

La adjudicataria deberá asistir a la obra cuantas veces lo requiera la Inspección Técnica, previa solicitud enviada por correo electrónico, ya sea para realizar inspecciones, visitas conjuntas o la ejecución de tareas específicas. En caso de que el motivo de la asistencia exceda los trabajos y tareas previstos en el presente contrato (por ejemplo, daños ocasionados por terceros), dicho trabajo deberá quedar debidamente documentado, y la asistencia será abonada conforme a lo establecido en el presupuesto oficial bajo el ítem "Visita Técnica Extra". Otros requerimientos inherentes a la contratación (como solicitudes de información, entre otros) podrán ser canalizados por la Inspección Técnica del Banco a través de correo electrónico, debiendo indicarse en dicho medio el plazo perentorio otorgado.

ARTÍCULO 4º - GENERALIDADES Y RESPONSABILIDADES:

La Firma Adjudicataria deberá tener en cuenta que será la única responsable por la realización de los presentes trabajos, debiendo ejecutar a su cargo todas las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones, aunque no estén indicadas en el presente Pliego y/o Presupuesto Oficial.

ARTÍCULO 5º - INSPECCIÓN Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO:

Se realizará una revisión conjunta, con la Inspección Técnica del Banco a efectos de verificar las instalaciones y llevar a cabo las pruebas de funcionamiento respectivas. Cabe destacar que en dichas pruebas se efectuará una verificación de cada una de las funciones de todos los elementos instalados, debiéndose comprobar una respuesta efectiva de cada uno de ellos. Para la realización de dicha inspección, la Adjudicataria deberá disponer del personal técnico capacitado y con el instrumental necesario como para poder subsanar en el momento, las deficiencias o fallas que pudiera indicar la Inspección Técnica como ser regulación del foco o reencuadre de objetivos, corrección de terminaciones, reemplazo de elementos fuera de funcionamiento, vinculación de los equipos con la red interna del Banco, etc.

ARTÍCULO 6° - INSTRUCCIONES AL PERSONAL:

Al finalizar los trabajos en la localización y con anterioridad a realizar las pruebas de funcionamiento, la Adjudicataria procederá a realizar la capacitación tantas veces como sea necesaria al personal que indique la Inspección Técnica y las autoridades de la localización, sobre el funcionamiento, manejo del sistema y reproducción de imágenes, entregando a la máxima autoridad responsable de la misma o a quien lo reemplace una copia del manual de instrucciones sobre el manejo del equipo instalado. La capacitación referida deberá registrarse mediante el correspondiente comprobante de servicio, el cual deberá ser suscripto —con firma y sello aclaratorio— tanto por el personal responsable de impartirla como por todos los asistentes que la reciban.

ARTÍCULO 7° - TIPOS DE DISPOSITIVOS:

A continuación, se detallan los distintos dispositivos que deberá proveer e instalar la Adjudicataria, los mismos serán suministrados con todos los accesorios necesarios para su correcta instalación, fijación, graduación, funcionamiento, etc.

| EQUIPO DE GRABACIÓN NVR 32CH-IP | |
|---|---|
| Marcas de referencia: DAHUA, HIKVISION, entre otros equivalentes o superiores. | |
| RESOLUCIÓN DE PREVISUALIZACIÓN Y REPRODUCCIÓN | Hasta 12 MP |
| AI GRABACION/CAMARA | Grabación: Face detection; face recognition; video metadata (human, motor vehicles, and non-motor vehicles); SMD Plus Camera: Face detection; face recognition; video metadata (human, motor vehicles, and non-motor vehicles); SMD Plus; stereo analysis; crowd distribution; people counting; ANPR; vehicle density; object monitoring |
| ANCHO DE BANDA: | 320 Mbps o superior. |
| CODIFICACIÓN/ COMPRESIÓN: | Smart H.265+ /H.265/Smart H.264+ /H.264/MJPEG. |
| RESOLUCIÓN DE GRABACIÓN: | 12MP, 8MP, 6MP, 5MP, 4MP, 3MP, 1080P, 1.3MP,720P etc. |
| AUDIO BIDIRECCIONAL: | 1 canal de entrada / 1 canal de salida RCA. |
| HDD INTERNO | 8 puertos SATA hasta 8 TB cada uno o superior. Discos Rígidos Western Digital Purple modelos WD4NPURX o WD6NPURX/ Seagate Skyhawk ST4000VX007 o equivalentes. Almacenamiento interno incluido mínimo 32 TB. |
| SALIDAS PARA MONITORES CONFIGURABLES | 2 HDMI, 2 VGA como mínimo. |
| PUERTOS DE RED: | Debe poseer 2 como mínimo, Ethernet, RJ45 10/100/1000Mbps. |
| PUERTOS USB 2.0 / 3.0: | Debe poseer como mínimo 2 traseros y 2 frontales, para la extracción de imágenes y videos, para periféricos (mouse, discos externos portátiles, memorias, etc). |
| PUERTOS AUXILIARES | 1 RS232 /1 RS485/ 1 eSATA. |
| TERMINALES DE ENTRADA/SALIDA DE ALARMA | 16 de entrada / 4 de salida como mínimo. |
| BACK UP Y EXTRACCIÓN DE IMÁGENES | Debe ser provisto con un sistema de back-up mediante dispositivo de memoria (PEN DRIVE) a través de USB con capacidad de 2 TB y compatible con el equipo. |

| EQUIPO DE GRABACIÓN NVR 32CH-IP | |
|--|--|
| DIMENSIONES | Para montaje en rack normalizado de 19" y altura de 2 unidades, con accesorios para su montaje. |
| ALIMENTACIÓN | 220VCA. |
| INTERPOLARIDAD | Compatible con software de gestión mediante protocolo ONVIF - Milestone (obligatorio) |

| CÁMARA BULLET IP 2MP | |
|---|--|
| Marcas de referencia: DAHUA, HIKVISION, SAMSUNG, SONY, equivalente o superior. | |
| PROTOCOLOS | HTTP; HTTPS; TCP; ARP; RTSP; RTP; UDP; SMTP; FTP; DHCP; DNS; DDNS; PPPOE; IPv4/v6; QoS; UPnP; NTP; Bonjour; 802.1x; Multicast; ICMP; IGMP; SNMP; RTCP. |
| RESOLUCIÓN DE IMAGEN | 1920x1080 (1080p) – 2MP |
| VELOCIDAD DE IMAGEN | 30 fps cuadros/s. |
| BALANCE DE BLANCOS | Ajuste Automático y continuo y/o mejor. |
| WDR | Sí. 120 Db o superior. |
| REDUCCIÓN DE RUIDO | Sí. |
| FUNCIÓN DÍA/NOCHE | Sí. |
| CONTROL DE GANANCIA | Automático y/o manual o mejor. |
| LENTE INCORPORADA | Sí. Varifocal motorizado. |
| RANGO FOCAL | 2.8 – 12 mm o superior. |
| PROTECCIÓN | IP 67. |
| ILUMINACIÓN IR | 20 metros o mayor, con ajuste automático inteligente de intensidad para evitar sobreexposición de objetivos que se acerquen a la cámara. |
| PUERTO DE RED | RJ-45 (10/100 Base-T) |

| CÁMARA MINIDOMO IP 2MP | |
|---|---|
| Marcas de referencia: DAHUA, HIKVISION, SAMSUNG, SONY, equivalente o superior. | |
| PROTOCOLOS | HTTP; HTTPS; TCP; ARP; RTSP; RTP; UDP; SMTP; FTP; DHCP; DNS; DDNS; PPPOE; IPv4/v6; QoS; UPnP; NTP; Bonjour; 802.1x; Multicast; ICMP; IGMP; SNMP; RTCP. |
| AUDIO | Micrófono incorporado. |
| RESOLUCIÓN DE IMAGEN | 1920x1080 (1080p) – 2MP |
| VELOCIDAD DE IMAGEN | 30 fps cuadros/s. |
| BALANCE DE BLANCOS | Ajuste Automático y continuo y/o mejor. |
| WDR | Sí. 120 Db o superior. |
| REDUCCIÓN DE RUIDO | Sí. |
| FUNCIÓN DÍA/NOCHE | Sí. |
| CONTROL DE GANANCIA | Automático y/o manual o mejor. |
| LENTE INCORPORADA | Sí. Varifocal motorizado. |
| RANGO FOCAL | 2.8 – 12 mm o superior. |
| PROTECCIÓN | IP 67/IK10. |
| ILUMINACIÓN IR | 20 metros o mayor, con ajuste automático inteligente de intensidad para evitar sobreexposición de objetivos que se |

| CÁMARA MINIDOMO IP 2MP | |
|-------------------------------|--|
| | acerquen a la cámara. |
| PUERTO DE RED | RJ-45 (10/100 Base-T) |
| ALIMENTACIÓN | 12V DC/PoE - (802.3af) Deberán contar con fuente externa e individual (SWITCHING 12VDC 2A) para conectar a la red de 220VCA. |
| INTEROPERABILIDAD | ONVIF (Profile S/Profile G/Profile T); CGI; P2P; Milestone |
| CONSTRUCCIÓN/MATERIALES | Carcaza metal / aluminio. Caja de conexiones metálica incluida (junction box) para montaje en pared o techo. No deberán quedar cables a la vista. |

| DOMO IP-POE PTZ | |
|---|---|
| Marcas de referencia: DAHUA, HIKVISION, entre otros equivalentes o superiores. | |
| RESOLUCION MÁXIMA: | 1920 (H) × 1080 (V) - @25/30 CPS – 2MP. |
| TIPO DE LENTE: | Motorizado varifocal. Control manual/ automático. |
| RANGO FOCAL: | 6mm~120mm |
| RANGO ZOOM: | 25X |
| PROTECCIÓN: | IP 66 / IK 10 |
| CODIFICACIÓN/ COMPRESION: | Smart H.265+/H.265/Smart H.264+/H.264/MJPEG. |
| ALIMENTACION: | AC24V/1.5A (±10%), PoE+(802.3at) |
| RANGO DE MOVIMIENTO DE ROTACIÓN | 0°~360°, inclinación 0°~90° +/- 10% |
| TERMINALES DE ENTRADA / SALIDA DE ALARMA: | 1 de entrada / 1 de salida como minimo. |
| PUERTO DE RED: | RJ-45 (10/100 Base-T) |
| PROTOCOLOS: | HTTP; HTTPS; TCP; ARP; RTSP; RTP; UDP; SMTP;FTP; DHCP; DNS; DDNS; PPPOE; IPv4/v6; QoS; UPnP; NTP; Bonjour; 802.1x; Multicast; ICMP; IGMP; SNMP; RTCP. |
| CONSTRUCCION/ MATERIALES: | Carcaza metal / aluminio. |
| INTEROPERABILIDAD: | ONVIF (Profile S/Profile G/Profile T); CGI; P2P; Milestone; Genetec. |
| SOFTWARE DE GESTION: | Smart PSS; DSS; DMSS; IVMS-4200; entre otros. |
| MONTAJE Y FIJACIÓN: | Posibilidad de montaje sobre pared y/o techo. Accesorios incluidos. |
| ANALISIS DE VIDEO INTELIGENTE – IVS. | Reconocimiento facial, intrusión, objeto abandonado / faltante entre otros. (No excluyente) |
| OBSERVACIONES | El equipo será provisto con su correspondiente fuente de alimentación |

| SWITCH POE 24 PUERTOS | |
|--|---|
| Modelos de referencia: Trendnet TPE-G240G, D-Link; TP-Link, HP, CISCO, NISUTA, DAHUA, HIKVISION, entre otros equivalentes o superiores. | |
| ESTÁNDARES Y PROTOCOLOS | IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.3az |
| CANTIDAD DE PUERTOS | 24 bocas PoE+ Gigabit, Rj45. Indicadores mediante leds |
| VELOCIDAD DE | 24 puertos cada uno a 10/100/1000 Mbps |

| SWITCH POE 24 PUERTOS | |
|------------------------------|--|
| TRANSFERENCIA DE DATOS | |
| PROTOCOLO DE ENLACE DE DATOS | Ethernet, Fast Ethernet, GigaEthernet |
| CAPACIDAD DE CONMUTACIÓN | 48 Gbps o superior. |
| CAPACIDAD DE LOS PUERTOS POE | 15 Watts ó mejor en cada uno de los puertos. Total 370 watts como mínimo. |
| REQUISITOS Y OBSERVACIONES | Optimizados y compatibles para CCTV. Debe permitir soportar la conexión simultánea de cámaras IP ó más en los puertos disponibles (cada una en resolución 1080P o mejor @ 25 fps y todas a tasa mas alta con grabadoras de CCTV del Banco. |
| SEÑALIZACIÓN | Encendido/Apagado, Link/Actividad, etc. |
| ALIMENTACIÓN | Será alimentado a partir de la tensión de red monofásica de 220Vca. |
| DIMENSIONES | Para montaje en rack normalizado de 19" y con accesorios para su montaje. |
| ACCESORIOS | Cableados de interconexión datos, alimentación, fuente de alimentación, manuales y aquellos accesorios provistos en origen, etc. |

| FUENTES DE ALIMENTACIÓN | |
|--|--|
| Fuente alimentación 12/24V-1A / Fuente alimentación 12/24V-2A | |
| TIPO | Switching |
| TENSIÓN DE ENTRADA | Apto para operar correctamente bajo suministro tensión monofásica de la red domiciliaría de 220VCA y 50HZ |
| TENSIÓN DE SALIDA | 12V y/o 24V AC/DC según características del punto de carga. |
| CAPACIDAD | 1 AMPERE o 2 AMPERES según corresponda. |
| OBSERVACIONES | Serán de construcción rígida, finamente terminadas y de dimensiones apropiadas acorde a las necesidades particulares de cada instalación. Se utilizará una fuente independiente por cámara. Constarán de enchufe con pata plana según normativa vigente. |
| Fuente alimentación p/Grabador/Monitor/TV/otros | |
| TIPO | Switching |
| TENSIÓN DE ENTRADA | Apto para operar correctamente bajo suministro tensión monofásica de la red domiciliaría de 220VCA y 50HZ |
| TENSIÓN DE SALIDA | 12V y/o 24V AC/DC según características del punto de carga. |
| CAPACIDAD | La capacidad de la fuente será muy superior al consumo continuo de la carga que alimente. Mínimo desde 1,5 Amper ó mayor, según consumo del equipamiento. |
| OBSERVACIONES | Serán de construcción rígida, finamente terminadas y de dimensiones apropiadas acorde a las necesidades particulares de cada instalación. Se utilizará una fuente independiente por equipo. Constarán de enchufe con pata plana según normativa vigente. |

| TERMINADOR BNC/BALUM/RJ45 | |
|----------------------------------|---|
| TIPO | BNC - BALUM - RJ45 según corresponda |
| CARACTERÍSTICAS | BNC: cuerpo metálico (directo o en T) |
| | BALUM: Pasivo o Activo según necesidad. Con tornillos de sujeción |
| | RJ45: Apto categoría del cable UTP |

| TELEVISOR LED 32" | |
|--|--|
| Modelos de referencia: LG, SAMSUNG, VIEWSONIC, HP. entre otros equivalentes o superiores. | |
| SISTEMA DE VIDEO | PAL/NTSC compatible con NVR/DVR y compatible según normas nacionales |
| SISTEMA DE BARRIDO | Entrelazado 2:1, 625 líneas, 25 cuadros/seg. , 50 campos/seg. |
| RESOLUCIÓN | Mayor O igual a 1920x1080 Pixeles |
| TECNOLOGÍA | LED |
| ENTRADA DE VIDEO | Mínimo 1 (Video compuesto); 1 (HDMI) y 1(VGA). |
| OBSERVACIONES | Provisión de soporte para su fijación en lugar a indicar por Inspección Técnica. |
| | Incluido cable de alimentación / cable HDMI de longitud acorde para conectar el DVR con Monitor / Control remoto provisto con pilas. |

| TV LED 23"/24" | |
|--|--|
| Modelos de referencia: LG, SAMSUNG, VIEWSONIC, HP. entre otros equivalentes o superiores. | |
| SISTEMA DE VIDEO | PAL/NTSC compatible con NVR/DVR y compatible según normas nacionales |
| SISTEMA DE BARRIDO | Entrelazado 2:1, 625 líneas, 25 cuadros/seg. , 50 campos/seg. |
| RESOLUCIÓN | Mayor ó igual a 1366x768 Pixeles |
| TECNOLOGÍA | LED |
| ENTRADA DE VIDEO | Mínimo: 1 (Video compuesto); 1 (HDMI) y 1(VGA). |
| OBSERVACIONES | Incluido cable de alimentación / cable HDMI de longitud acorde para conectar el DVR con Monitor / Extensor HDMI por cable de Red RJ45 / Control remoto provisto con pilas. |

| MONITOR LED 19" (COLOR) | |
|--|--|
| Modelos de referencia: LG, SAMSUNG, VIEWSONIC, HP. entre otros equivalentes o superiores. | |
| RESOLUCIÓN | Mayor o igual a 1920x1080 Pixeles. |
| ENTRADA DE VIDEO | Mínimo 1 (VGA) y 1(HDMI) |
| CONTROLES | Deberán estar ubicados en el frente del monitor. |
| OBSERVACIONES | Compatible con grabadora digital. Provisto con accesorios para montaje en rack o plano de trabajo. |

| SOPORTE MONITOR/TV HASTA 32" | |
|-------------------------------------|---|
| MARCA / MODELO: | Soporte Tv Brazo Pared Móvil Articulado Reforzado Peso Máximo 27,3kg |
| INCLINACION | +-15° |
| GIRO HORIZONATAL | +-90° |
| SEPARACION MIN. DE LA PARED | 90MM |
| SEPARACION MAX. DE LA PARED | 370MM |
| KIT DE INSTALACION | Provisto con tornillos y sistema de sujeción de cables. |

| RACK ESTRUCTURAL 40 U MODULACION VERTICAL | |
|--|--|
| Modelos de referencia: Gabiart, Fayser, TYCO, Knurr, entre otros equivalentes o superiores. | |
| TIPO | ABIERTO o CERRADO según corresponda |
| CARACTERÍSTICAS | Rack estructural de 40U de modulación vertical con puerta delantera. Estructura en chapa de acero. Tratamiento anticorrosivo: Desengrasado y fosfatizado en caliente. |
| | § Acabado superficial: Pintura Poliester termoconvertible texturado, color RAL 1015 ó en su defecto RAL 7032. |
| | § Puerta frontal vidriada de 4mm de espesor y cerradura de seguridad a falleba. |
| | § Laterales rectos desmontable de 40U en chapa de acero. |
| | § Ancho útil mayor o igual 19". |
| | § Profundidad útil mayor o igual 800mm. |
| | § Altura útil 40U 1928.00 mm. |
| | § Tapa o cubierta superior. |
| | § Tapa trasera: No. |
| | § Pedestal de 30mm. de altura con piso sobre el cual se deberán realizar en fabrica orificios que permitan la fijación del rack y pies niveladores. |
| COMPONENTES/ACCESORIOS | Deberá contar con los siguientes componentes/ accesorios: |
| | i) Dos forzadores de ventilación de 4" de diámetro montados en la parte superior del panel posterior, ó cubierta superior, prolijamente cableados con cable TPR de sección adecuada al consumo, y conectada al canal de alimentación que se especifica a continuación. |
| | ii) Un canal de alimentación, (Tomacorriente múltiple), rackeable, sin interruptor termo magnético de 6 tomas de 3 patas perno chato. |
| | iii) Cinco bandejas fijas pesadas metálicas de 19" rackeables. |
| | iv) Patas regulables que permiten nivelación desde el interior del rack (estándar). |
| | Fácil montaje de accesorios en general. |

| CONVERSOR VIDEO/VGA | |
|----------------------------|--|
| SEÑAL DE ENTRADA | PAL, norma B, S-Video, Video Compuesto (BNC). |
| SEÑAL DE SALIDA | VGA, o mayor, conector compatible con monitor de PC. |
| OBSERVACIONES | Conversión Digital. Provisto con fuente de alimentación. |

| CONVERSOR VIDEO/HDMI | |
|-----------------------------|--|
| SEÑAL DE ENTRADA | PAL, norma B, S-Video, Video Compuesto (BNC). |
| SEÑAL DE SALIDA | HDMI (estandar 1.4 o superior) |
| OBSERVACIONES | Conversión Digital. Provisto con fuente de alimentación. |

| CONMUTADOR VGA 4 A 1 | |
|---------------------------------|--|
| Modelos de referencia: ~ | |
| SEÑAL DE ENTRADA: | 4 entradas, VGA, o mayor, conector compatible con monitor de PC. |
| SEÑAL DE SALIDA: | 1 VGA, o mayor, conector compatible con monitor de PC. |
| ENTRADA DE MONITOR Y TECLADO: | 1 juego de entradas para Teclado y Mouse x 4 salidas USB para PC. |
| CONMUTACION: | Por botonera |
| OBSERVACIONES: | Se debe instalar en ubicación visible y fácilmente accesible para su operación |

| CABLE HDMI 1.4 – DOBLE FLITRO | |
|--------------------------------------|---|
| ESTANDAR HDMI | HDMI v1.4 ó mejor. |
| SOPORTE PARA VIDEO DIGITAL | 1080p o mejor, a longitud 20 metros. |
| LONGITUD DE EXTENSIÓN | 2m/10m/20m de distancia en un solo tramo (según corresponda). |
| FICHAS DE CONEXIÓN | Macho-Macho, terminales dorados en oro normalizado. |
| RUIDO E INTERFERENCIAS | Doble filtro, uno en cada extremo; malla de alta densidad; etc. |
| OBSERVACIONES | Compatible y apto para transportar señales digitales en las calidades, resoluciones, fps requeridas sin producir ruido ni degradación y/o alteraciones en la imagen mostrada en el monitor. |

| SISTEMA DE AUDIO BIDIRECCIONAL: SIRENA | |
|--|---|
| Marcas de referencia: Alonso o equivalente. | |
| TIPO | Piezoeléctrica |
| TENSIÓN ALIMENTACIÓN | 12 V DC |
| CAPACIDAD | 900mA |
| NIVEL SONORO | 120dB |
| PROTECCIÓN C/INVERSIÓN DE POLARIDAD | Permanente |
| ANTISABOTAJE | Antidesarme y antidesmonte (Tamper Switch) Contactos NC/NO |
| GABINETE | Plástico reforzado apto para ser instalado a la intemperie. |

| SISTEMA DE AUDIO BIDIRECCIONAL: BAFLE POTENCIADO 6.5 | |
|---|--|
| Bafle potenciado 6.5 | |
| CARACTERÍSTICAS | Con soporte. Bobina de 1". Tweeter de 25mm de neodimio. Amplificador de 35w. Salida para pasivo. |
| OBSERVACIONES | Con accesorios/soporte para montaje sobre techo o pared. El equipo deberá ser provisto con su correspondiente fuente de alimentación, para su puesta en servicio. |

| SISTEMA DE AUDIO BIDIRECCIONAL: MICROFONO OMNIDIRECCIONAL | |
|--|---|
| Modelos de referencia: DAHUA | |
| ALCANCE | 10 ~ 40 m2 como mínimo. |
| DISTANCIA DE TRASMISION | 300 metros como mínimo. |
| SENSIBILIDAD | -34± 3 dB |
| FRECUENCIA | 80Hz ~ 16 kHz |
| CARACTERISTICA DIRECCIONAL | Omnidireccional |
| RANGO DINAMICO | 70 dB |
| MATERIAL | ALUMINIO |
| VOLTAJE | 12 VCC |
| ACCESORIOS | Provisto de fichas y cable de conexión en longitud necesaria. |

| UPS 3KVA | |
|--|---|
| | |
| CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS | Será del tipo "on line", de doble conversión; con una potencia de salida no inferior a 3 KVA / 2400 W, con baterías que permitan una autonomía mínima de 10 (diez) minutos con una carga que represente la mitad de la potencia máxima suministrada por el equipo. Las baterías serán del tipo ácidas, de recombinación de gases (plomo-calcio), electrolito absorbido con válvula aliviadora de presión, libre de mantenimiento. El equipo completo (incluidas las baterías), estará contenido en un gabinete sólido cerrado; debiendo quedar al exterior los elementos de señalización y los de parada de emergencia. Los gabinetes de los "packs" de baterías deberán ser originales, de iguales características constructivas que los gabinetes que albergan la unidad lógica. El tiempo de recuperación de las baterías a un 90 % de su capacidad no podrá exceder las 8 hs., por lo cual de resultar necesario se proveerá un cargador de baterías adicional. |
| FUNCIONAMIENTO | Con presencia de red de suministro, el rectificador de la UPS mantendrá el grupo de baterías a flote; como así también alimentará el ondulator, el cual generará el suministro correcto hacia los equipos del sistema. En caso de corte o falla en la red, es decir: cuando los valores de tensión y/o frecuencia salen de los parámetros normales de funcionamiento; las baterías mantendrán la alimentación a media carga durante un tiempo mínimo de 10 (diez) minutos. Al normalizarse la tensión y/o la frecuencia de entrada del conjunto, el rectificador conmutará a la posición de carga a fondo de las baterías, en forma automática, hasta llegar a la tensión de flote de las mismas y a la vez alimentará al ondulator. |
| CARACTERÍSTICAS Y PARÁMETROS ELÉCTRICOS | |
| Valores a la entrada (Manteniendo 220V a la salida) | |
| Tensión nominal | 220 volts |

| | |
|--|---|
| Márgenes de tolerancia en la tensión de entrada al 90% de la carga | 176 volts a 270 Volts |
| Frecuencia de entrada | 50 Hertz |
| Factor de potencia (coseno phi) reflejado sobre la red | Mayor o igual a 0,90 |
| Valores a la salida (Medidos a la salida del conjunto, en la carga; en cualquier estado de carga 0 - 100%) | |
| Tensión de salida manteniendo la forma de onda Sinusoidal (Con la tensión de entrada dentro de los valores admisibles) | 220 volts |
| Márgenes máximos admisibles en la tensión de salida (Con la tensión de entrada dentro de los valores admisibles) | 213,4 volts a 226,6 Volts (+ / - 3% U nominal) |
| Frecuencia de salida | 50 Hertz. + / - 0,5 Hertz. |
| Distorsión armónica total | Menor que el 5% |
| Factor de potencia de Salida | Mayor o igual a 0,8+ |
| Puertos de comunicación: | La UPS deberá contar de manera estándar con un puerto de comunicaciones RS-232 y un puerto USB. |
| Software: | El software para monitoreo remoto y shutdown automático/ ordenado deberá ser provisto con el sistema. |

ARTÍCULO 8° - DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES:

En ningún caso los cables, quedarán a la vista, debiendo alojarse en cañerías existentes previstas para el sistema de CCTV y de corresponder, se ejecutarán en cablecanal marca Assano/Stecks o equivalente con todos sus accesorios para una correcta terminación del mismo, siendo su escuadría la necesaria para alojar el cable que por dicho tendido deberá pasar. La conexión a los distintos elementos se hará de forma tal que no se adviertan los cables a la vista, para lo cual, la Adjudicataria deberá realizar todos aquellos trabajos que resulten necesarios para lograr el fin buscado. Las reparaciones serán realizadas conforme a las reglas del arte y respetando las características originales.

Tendidos de canalizaciones:

El mismo será efectuado por la Adjudicataria **de Obra Civil**, siguiendo las indicaciones de los planos que se entregarán en obra. La adjudicataria recibirá los planos con la ubicación del equipamiento a instalar. En casos excepcionales, la empresa deberá complementar el tendido con los mismos materiales necesarios para lograr el fin buscado, siguiendo las normas del buen arte. Tales tareas se encuentran contempladas en el presupuesto oficial, por lo que no implican el reconocimiento de gastos adicionales por este concepto.

Cableado:

La Adjudicataria procederá a la provisión e instalación de tendidos para cámaras según lo indicado y notificado por la Inspección Técnica. Los tendidos de cableado de señal para cámaras serán realizados con cable UTP categoría 5e (uno por cada cámara) por canalizaciones existentes en la localización. Dichos tendidos se realizarán en un solo tramo entre las posiciones de cámaras hasta el recinto destinado a dónde convergerán, no permitiéndose empalmes.

La ubicación de las bocas, de acuerdo a las cantidades detalladas en la Estimación de Costos, será definida y notificada en obra por la Inspección Técnica del Banco.

Asimismo, se destaca que en el presente artículo, se contempla todo el material y mano de obra necesaria para las desconexiones y conexiones del sistema que resulten necesarias para completar las instalaciones detalladas en el presente Pliego.

ARTÍCULO 9º - CONSIDERACIONES ESPECIALES:

La Adjudicataria deberá tener en cuenta para la ejecución de los presentes trabajos las normas constructivas que se detallan a continuación:

- En todos los casos el sistema de CCTV se alimentará a través de una UPS, para lo cual, la instalación eléctrica estará preparada para tal fin, siendo la adjudicataria responsable por el control y verificación de la instalación previamente a la puesta en marcha de los equipos.
- Los materiales, equipos y accesorios, a utilizar en la ejecución de los trabajos serán de la mejor calidad dentro de lo solicitado en pliegos, nuevos y sin uso, altamente fiables e inmunes a interferencias (radiofrecuencias, etc.), sus características técnicas se ajustarán en un todo a las indicadas en el presente pliego pudiendo la Inspección Técnica de Banco disponer de inmediato el rechazo de los mismos y aún el de los trabajos realizados con ellos, si no responden a la calidad mínima exigida.
- Todos los materiales necesarios serán provistos por la Adjudicataria, salvo indicación expresa en contrario.
- En ningún caso los cables, ya sean de 220 V, baja tensión o señal quedarán a la vista, debiendo alojarse por nuevas cañerías embutidas o exteriores engrapadas o por cablecanal fijados a los paramentos por donde se instalen.
- Pases de bóveda: No se efectuarán perforaciones en paredes de bóvedas, blindajes modulares ni cajas tesoro móvil.

ARTÍCULO 10º - DOCUMENTACIÓN:

La firma Adjudicataria deberá remitir a los 7 días corridos posteriores al perfeccionamiento del contrato, un certificado bajo hoja membretada debidamente suscripto en el que se indique todo el herramental a instalarse y que la adjudicataria presta en la localización servicio de abono de mantenimiento conforme con lo requerido por el BCRA. Deberá remitir también, dentro de ese plazo y debidamente encarpada, la totalidad de la folletería por cada tipo de elemento provisto e instalado. Además, durante la ejecución de la obra y/o el período de garantía, la Adjudicataria deberá remitir la documentación concerniente a la obra que el Banco pueda requerir eventualmente. Esta documentación será solicitada mediante correo electrónico por la Oficina de Evaluación e Implementación Estratégica de Seguridad, requerimiento que incluirá un plazo perentorio para su entrega. Cabe señalar que el pedido de documentación no implicará el reconocimiento de gastos adicionales por este concepto.

ARTÍCULO 11º - GUARDIA DE EMERGENCIA:

La Firma Adjudicataria deberá facilitar al Banco un contacto técnico para casos de emergencia que se susciten fuera de horario bancario. El mismo deberá brindar asistencia técnica in situ en caso de extrema necesidad.

ARTÍCULO 12° - MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La aplicación del presente se dará cumplimiento de la siguiente manera:

- **Mantenimiento Preventivo: Durante el periodo de Garantía:** A los 180 días de la Recepción Provisoria de los trabajos, la Adjudicataria deberá proceder a la verificación del correcto estado de conservación, limpieza y funcionamiento de la totalidad de los sistemas existentes (equipamiento, instalaciones y todo elemento que así lo requiera).

PRESUPUESTO OFICIAL

| PRESUPUESTO OFICIAL - SISTEMA DE CCTV - NUEVA SUCURSAL VILLA RAMALLO | | | | | | |
|--|---|-------|-------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ITEM | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CCTV | Unid. | Cant. | Precio Unitario USD/\$ | Precio Parcial USD/\$ | Totales USD/\$ |
| 1 | Provisión de NVR 32 canales s/Pliego. | U | 1 | USD 2.509,00 | USD 2.509,00 | |
| 2 | Provisión de Cámara Bullet IP-PoE, s/Pliego. | U | 26 | USD 287,00 | USD 7.462,00 | |
| 3 | Provisión de Mini Domo IP-POE para Lobby s/Pliego | U | 5 | USD 220,00 | USD 1.100,00 | |
| 4 | Provisión de Domo IP-POE PTZ s/Pliego | U | 1 | USD 878,00 | USD 878,00 | |
| 5 | Provisión de Switch POE 24 Puertos s/pliego | U | 2 | USD 697,00 | USD 1.394,00 | |
| 6 | Provisión de MONITOR LED COLOR 32" (PARA BUNKER) s/Pliego. | U | 2 | USD 473,00 | USD 946,00 | |
| 7 | Provisión de MONITOR LED COLOR 23/24" (PARA MONITOREO SALON) s/Pliego. | U | 1 | USD 210,00 | USD 210,00 | |
| 8 | Provisión de MONITOR LED COLOR 19" (PARA GRABADORAS) s/Pliego. | U | 1 | USD 167,00 | USD 167,00 | |
| 9 | Provisión de Rack Abierto de 19", 40U, de modulación vertical s/Pliego. | U | 1 | USD 348,00 | USD 348,00 | |
| 10 | Provision de sistema de Audio Bidireccional con sirena. S/ Pliego | U | 1 | USD 482,00 | USD 482,00 | |
| 11 | Provisión de UPS 3KVA s/Pliego. | U | 1 | USD 1.335,00 | USD 1.335,00 | |
| | SUBTOTAL EN DOLARES | | | | | USD 16.831,00 |
| 12 | Cableado, montaje, configuración, puesta en servicio, pruebas de funcionamiento, etc. s/Pliego. | U | 42 | \$ 407.000,00 | \$ 17.094.000,00 | |
| 13 | Entrega de Planos conforme a obra s/Pliego. | U | 1 | \$ 250.000,00 | \$ 250.000,00 | |
| 14 | Mantenimiento preventivo s/ Pliego | U | 1 | \$ 500.000,00 | \$ 500.000,00 | |
| 15 | Visita Técnica extra s/Pliego. | U | 6 | \$ 250.000,00 | \$ 1.500.000,00 | |
| | SUBTOTAL EN PESOS | | | | | \$ 19.344.000,00 |

Son Dólares: DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO CON 00/100.-

Son Pesos: DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CON 00/100.-